

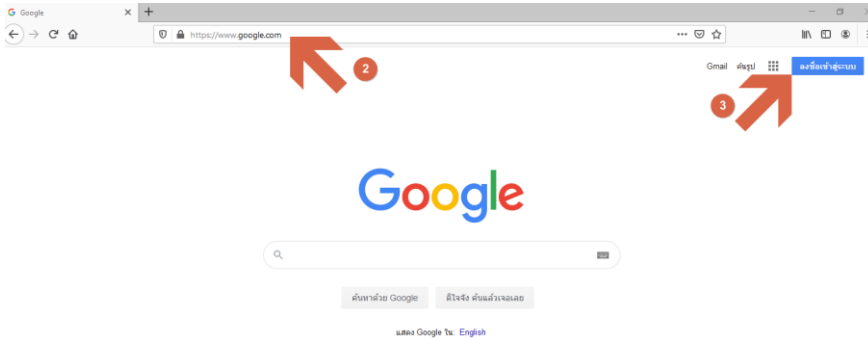
คู่มือการบันทึกลงนัดปฎิทิน ท่านศึกษาราชการจังหวัดลพบุรี

1. เข้า Web Browser IE Chrome Firefox



2. เข้าเว็บไซต์ www.google.com
มุมด้านขวาบน

3. กดปุ่ม "ลงชื่อเข้าสู่ระบบ"

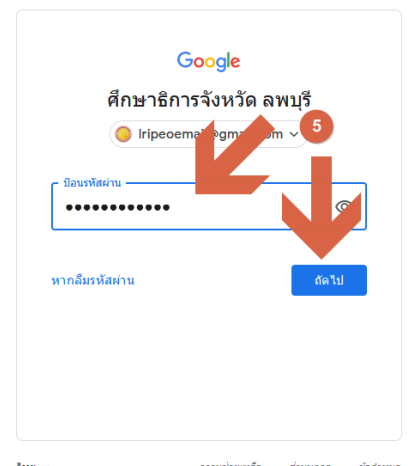
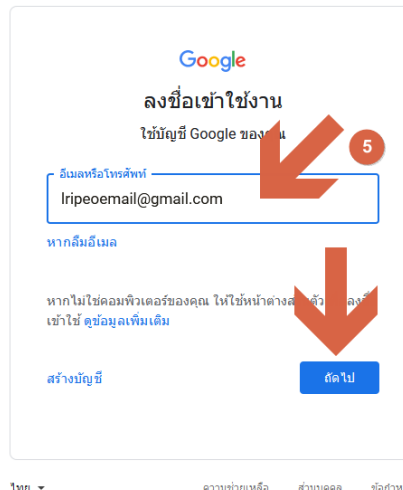
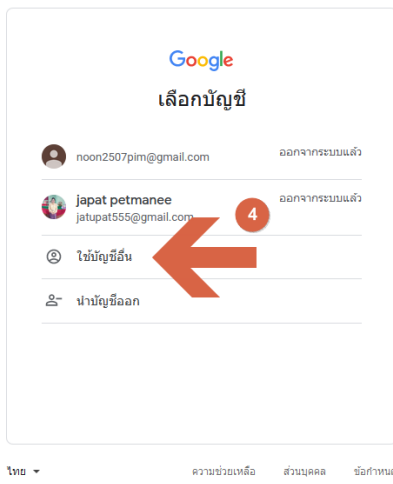


4. กด "ใช้บัญชีอื่น"
lripeoemail@gmail.com

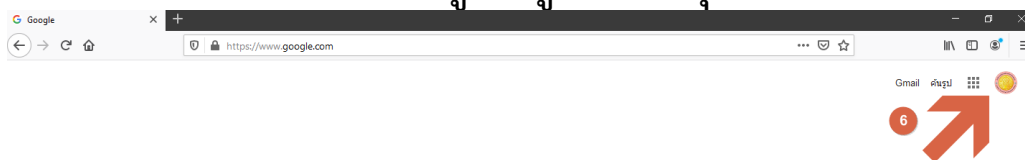
"ถัดไป"

5. ทำการ Login ด้วยชื่อผู้ใช้ คือ

รหัสผ่าน คือ แล้วกด

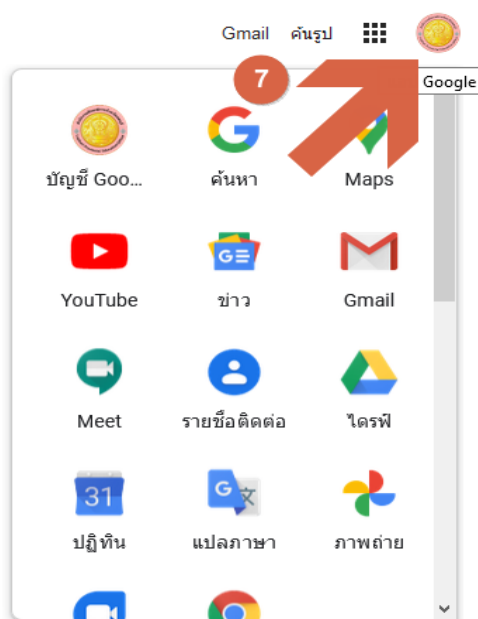


6. ข้อสังเกตหากสามารถลงชื่อเข้าใช้ได้สมบูรณ์ รูป Icon มุมขวาบนจะเปลี่ยนเป็น

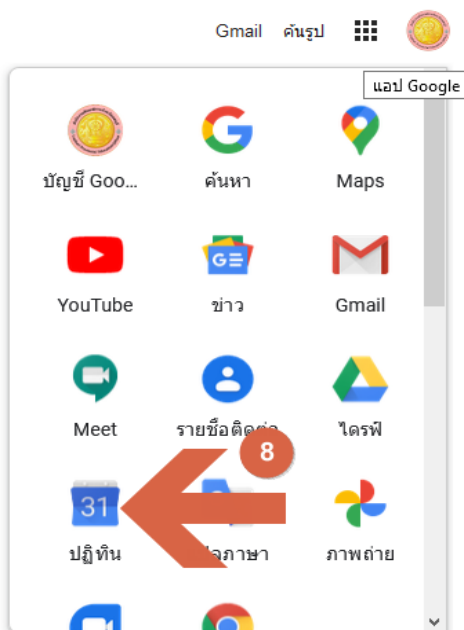


logo สำนักงาน

7. กดปุ่ม icon จุด 9 จุดตามภาพ



8. จากนั้นกดไปที่ “ปฏิทิน”



9. กดลงไปในวันที่ที่ต้องการจะเพิ่มลงนัดท่านศึกษา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

สร้าง

สิงหาคม 2020

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

ค้นหาผู้คน

- ปฏิทินของฉัน
- ศึกษาธิการจังหวัด ลพบุรี
 - ช่วยเดือน
 - Contacts
 - Tasks
- ปฏิทินอื่นๆ
- วันหยุดในไทย

อา. 26	จ. 27	อ. 28	พ. 29	พฤ. 30	ศ. 31	ส. 1 ส.ค.
2	เพิ่มชื่อและเวลา			ทดสอบ 1 ทดสอบ 2 • 11:45am ทดสอบ 3	7	8
9	กิจกรรม ช่วยเดือน งาน			6 1 ↓ (ไม่มีชื่อ)	14	15
16	วันพฤหัสบดี, 13 สิงหาคม - วันพฤหัสบดี, 13 สิงหาคม ไม่เกิดซ้ำ				20	21
	ค้นหาเวลา					22
	เพิ่มผู้เข้าร่วม					27
	เพิ่มการประชุมทางวิดีโอ Google Meet					28
	เพิ่มสถานที่					29
	เพิ่มคำอธิบายหรือไฟล์แนบ					30
23	ศึกษาธิการจังหวัด ลพบุรี ว่าง - การแสดงผลเริ่มต้น - ไม่ต้องแจ้ง					1
30	31	1 ก.ย.	2	3	4	5

