



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณ และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวจะต้องมีการดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล ข้อมูลบุคคล จากฐานข้อมูลประชากรในลักษณะทะเบียนมาวางแผนการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับการศึกษาไทยในอนาคต จึงเห็นควรกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ - สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขประจำตัวบุคคล หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์หรือหมายเลขโทรสาร เพศ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สถานภาพ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บิตามารดา หมูโลहित การเสียภาษี ประวัติการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

/ผู้ประมวลผล...

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลที่ต้องระวังเป็นพิเศษในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่ไม่ใช่กรณี ที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึง “นิติบุคคล” (Juridical Person) ที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมาย เช่น บริษัท สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย

หมวด ๒

แนวนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะขอความยินยอมจากผู้บริการก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด และหรือในกรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

๔.๒ คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบอื่น โดยข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะจัดเก็บรวบรวมโดยใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม จัดเก็บรวบรวมให้มีขอบเขตจำกัดที่สุดที่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง ให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล ขอใช้ข้อมูล และเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อ ๖ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ เพื่อใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา

๔.๓.๒ เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค ในการเข้าถึงข้อมูลและการบริหารการศึกษา

๔.๓.๓ เพื่อบูรณาการข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาเข้าด้วยกันให้เป็นระบบ

๔.๓.๔ เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน และการบริการประชาชน

ทั้งนี้ หากภายหลังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและ/หรือขอความยินยอม ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔.๔ ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

๔.๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการลงทะเบียนหรือการกรอกแบบฟอร์มนั้น ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกลงไป ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สังกัดโรงเรียน จังหวัดที่ตั้งโรงเรียน ชื่อผู้ปกครอง หรือบิดา มารดาของนักเรียน หรืออาจจะขอเก็บเพิ่มเติมมากกว่าที่ระบุไว้ข้างต้นตามภารกิจ เป็นต้น โดยข้อมูลเหล่านี้จำเป็นต้องการประมวลผลและการดำเนินงานตามภารกิจการให้บริการ ส่วนข้อมูลอื่น ๆ นอกจากนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเลือกที่จะให้ หรือไม่ให้ก็ได้ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้นต่อไป

๔.๔.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับการร้องขอให้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใด ๆ ที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ และจะมีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนี้ในหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมทั้งอาจผนวกข้อมูลส่วนบุคคลนี้เข้ากับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่ผนวกเข้าด้วยกันนี้ จะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าที่ยังคงผนวกเข้าด้วยกันอยู่

๔.๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น กรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจำเป็นต้องว่าจ้างหน่วยงานอื่น เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดให้ผู้รับจ้างรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากภารกิจหรือกิจกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๔.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งเรื่องร้องเรียน/ติดต่อทางเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการ ช่องทางร้องเรียน/หรืออีเมลของกระทรวงศึกษาธิการ สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕๗๙ หรือช่องทางอื่น โดยจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หรือทางแอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดขึ้น จัดเก็บข้อมูลหมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกท่านที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงต่อไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่สามารถรับรองข้อความ หรือรับรองการดำเนินการตามที่ได้มีประกาศไว้ และไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่สามารถปฏิบัติการหรือดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ได้ประกาศไว้

๔.๔.๕ การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยผ่านทางช่องทางการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่นในการสื่อสารที่ปลอดภัยและไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลเพื่อตรวจสอบชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและรหัสผ่าน ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อด้วยวิธีการอื่นได้ ในขณะที่ทำการลงทะเบียน นอกจากนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านช่องทางอื่นได้อีกหลายช่องทาง

๔.๔.๖ การใช้คุกกี้ (Cookies)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าใช้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการใช้งานคุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ระบบบริการของเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดส่งไปยังโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของผู้รับบริการ เมื่อผู้รับบริการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือใช้บริการเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การใช้งานคุกกี้เหล่านี้ช่วยให้การติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการกับระบบเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปได้อย่างปกติ การใช้งานคุกกี้ทำให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากการให้บริการในลักษณะต่าง ๆ และผู้รับบริการควรปล่อยให้คุกกี้ทำงานไปตามปกติ ซึ่งคุกกี้ดังกล่าวมิได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไว้ อย่างไรก็ตามหากผู้รับบริการไม่ต้องการที่จะยอมรับคุกกี้ ผู้รับบริการสามารถเลือก

ที่จะปฏิเสธคุกก็ได้ และยังคงสามารถที่จะเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ แต่การทำงานบางอย่างบนเว็บไซต์อาจไม่ถูกต้องหรือไม่ดีเท่าที่ควร

๔.๔.๗ การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับทางการศึกษา

ในกรณีที่ผู้รับบริการเป็นครูหรือบุคลากรภายในกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นบุคลากรทางการศึกษาภายนอกกระทรวง หรือรับบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการเพิ่มเติม ได้แก่ เพศ อายุ ข้อมูลต้นสังกัด ประเภทของบุคลากรทางการศึกษาและที่อยู่ในการติดต่อ เป็นต้น เพื่อความสะดวกในการแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ภายในการปฏิบัติงาน เช่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล หรือสถิติทางการศึกษารูปแบบต่าง ๆ ปรับปรุงระบบการให้บริการและติดต่อกับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และแจ้งประกาศที่สำคัญ แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด เงื่อนไขและนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๕ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ โดยการจัดเก็บรวบรวม และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวที่เชื่อมโยงกันนั้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศไว้ และเนื่องจากแนวนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงานอื่นอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอแนะนำให้ผู้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลศึกษาแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเหล่านั้นด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องแจ้งให้ผู้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเพื่อให้ความยินยอมล่วงหน้าก่อนทำการเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอให้คำมั่นสัญญา ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหาย การถูกเปลี่ยนแปลง หรือการถูกนำไปใช้งานนอกเหนือวัตถุประสงค์ โดยกำหนดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๕.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงและรับทราบว่าสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สงวนไว้ซึ่งสิทธิในการปฏิเสธความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๖ แนวนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๖.๑ เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ การจัดอบรม และจัดสัมมนา โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๒ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในแต่ละลำดับชั้น และจัดให้มีการบันทึกและทำสำรองข้อมูล การเข้าถึงหรือการเข้าใช้งานในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔.๖.๓ จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๖.๔ กำหนดให้มีการใช้มาตรการในการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งถึงความมีอยู่หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อได้รับคำร้องขอตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลให้คำชี้แจงหรือให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ ตามกฎหมายให้ผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้องหรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ระบุว่าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามหลักพื้นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ต้องประมวลผลข้อมูล “โดยชอบด้วยกฎหมาย” เป็นธรรม และโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งการประมวลผลข้อมูล จะชอบด้วยกฎหมายหรือไม่นั้น ต้องพิจารณาจาก “ความยินยอม” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้ง ๔ ข้อ ต่อไปนี้

๔.๗.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมอย่างเสรี หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีทางเลือกในการตัดสินใจว่าจะให้หรือไม่ให้ข้อมูลส่วนตัวบ้าง และการไม่ให้ความยินยอมในส่วนนั้นต้องไม่ทำให้เกิดผลเสียแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗.๒ มีวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงในการขอความยินยอม หมายถึง การประมวลผลข้อมูลต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น แจ้งการประมวลผลข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องทราบแล้วว่าจะมีการประมวลผลนั้นก่อนให้ความยินยอม

๔.๗.๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องแสดงความยินยอมอย่างไม่กำกวม หรือเป็นการแสดงออกโดยชัดเจน ต้องปราศจากความลังเลสงสัยในการตีความว่าเป็นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ เช่น การกดอัปโหลดภาพบัตรประจำตัวประชาชน การลงลายมือชื่อ เป็นต้น

๔.๗.๔ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

๓๑๙ วังจันทน์เกษม ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ติดต่อ ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๖

ติดต่อผู้ดูแลระบบ : webmoe@sueksa.go.th, webmoe@moe.go.th

ติดต่อ สอบถาม ร้องเรียน ที่สายด่วนการศึกษา โทร ๑๕๗๙

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓๑๙ วังจันทน์เกษม ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ติดต่อ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๕

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓๑๙ วังจันทน์เกษม ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ติดต่อ Call Center : ๑๖๖๐

ติดต่อผู้ดูแลระบบ : webmaster_onie@nfe.go.th

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓๑๙ วังจันทน์เกษม ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ติดต่อ ๐๒ ๒๘๒ ๑๐๐๐

ติดต่อผู้ดูแลระบบ : admin@opec.go.th

ติดต่อ สอบถาม ร้องเรียน ที่สายด่วน สช. ๑๖๙๓

๔.๘ ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลยหรือละเว้นคำสั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายและหรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของทบัตถุญติว่าด้วยการลงโทษในพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และโทษทางวินัย โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะไม่ประนีประนอมให้กับความผิดใด ๆ ที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้กระทำให้ขึ้นและผู้นั้นต้องรับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและกระทบต่อบุคคลอื่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

หมวด ๓

แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๕.๑.๑ แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑.๒ กำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้กับการดำเนินการใด ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการรวบรวมจัดเก็บ หรือได้รับมาตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลที่ผู้รับบริการได้รับบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เช่นเดียวกับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลในที่นี้ไม่ได้รวมถึงข้อมูลที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ นอกจากนี้ยังได้ระบุขอบเขตของแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวเพิ่มเติมว่าไม่ใช้กับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมิได้เกี่ยวข้องหรือสามารถควบคุมได้ และไม่ใช้บังคับกับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าของหรือพนักงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่มีอำนาจควบคุมดูแล

๕.๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจทำการปรับปรุง หรือแก้ไขแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น จึงขอแนะนำให้ผู้รับบริการอ่านแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทุกครั้งที่ใช้บริการ

๕.๒ การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งทางเว็บไซต์หรือรูปแบบอื่น เช่น ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากร โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกลงไป เช่น ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วนำมาแปลงข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บโดยวิธีอื่น

(๒) ผู้ใช้บริการอาจได้รับการร้องขอให้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใด ๆ ที่ติดต่อกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจมีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนี้ในหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งอาจผนวกข้อมูลส่วนบุคคลนี้เข้ากับข้อมูลอื่น ๆ

เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่ผนวกเข้าด้วยกันนี้ จะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจยังคงผนวกเข้าด้วยกันอยู่

(๓) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการที่ส่งเรื่องร้องเรียน/ติดต่อทางเว็บไซต์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่น โดยจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ จัดเก็บข้อมูลหมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) เป็นต้น ของผู้รับบริการทุกท่านที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงต่อไป

(๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น เพื่อใช้ในการติดต่อการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น หากผู้รับบริการให้ความยินยอม

(๕) ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจ้างให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ (Outsource) เช่น การจัดทำแปลงเอกสารเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การทำสำเนาเอกสารในกิจการหรือกิจกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการต่าง ๆ ข้างต้น เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและกำหนดข้อห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๖) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แนะนำให้ผู้รับบริการตรวจสอบแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าวเก็บรวบรวมไว้ หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอย่างไร ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่สามารถรับรองข้อความหรือรับรองการดำเนินการตามที่ได้มีประกาศไว้ได้ และไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่สามารถปฏิบัติตามหรือดำเนินการใด ๆ ตามแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ได้ประกาศไว้

๕.๒.๒ การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะติดต่อกับผู้รับบริการด้วยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์ถึงผู้รับบริการ เพื่อตรวจสอบชื่อและรหัสผ่าน ทั้งนี้ ผู้รับบริการอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อด้วยวิธีการอื่นได้ในขณะที่ทำการลงทะเบียน นอกจากนี้ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ผ่านช่องทางอื่นอีกหลายทาง เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผ่านศูนย์บริการประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ สายด่วนการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๗๙ เป็นต้น

๕.๒.๓ การใช้คุกกี้ (Cookies)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าใช้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการใช้งานคุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ระบบบริการของเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดส่งไปยังโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของผู้รับบริการ เมื่อผู้รับบริการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือใช้บริการเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การใช้งานคุกกี้เหล่านี้ช่วยให้การติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการกับระบบเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปได้อย่างปกติ การใช้งานคุกกี้ทำให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากการให้บริการ ในลักษณะต่าง ๆ และผู้รับบริการควรปล่อยให้คุกกี้ทำงานไปตามปกติ ซึ่งคุกกี้ดังกล่าวมิได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไว้ อย่างไรก็ตามหากผู้รับบริการไม่ต้องการที่จะยอมรับคุกกี้ ผู้รับบริการสามารถเลือกที่จะปฏิเสธคุกกี้ได้ และยังคงสามารถที่จะเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ แต่การทำงานบางอย่างบนเว็บไซต์อาจไม่ถูกต้องหรือไม่ดีเท่าที่ควร

๕.๒.๔ การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการให้บริการและมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประชากรที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล

๕.๒.๕ บันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files)

การให้บริการเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์อื่นของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดให้มีการเก็บบันทึกการเข้าออกและระหว่างการใช้บริการของผู้รับบริการโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) วันที่ และเวลา ของผู้รับบริการซึ่งใช้เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกลับไปข้อมูลการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งอาจจะระบุแหล่งที่มาการโพสต์หรือบุคคลที่โพสต์ได้ รวมถึงเว็บไซต์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๕.๒.๖ สิทธิในการให้ข้อมูลของผู้รับบริการ

ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หน้าเว็บไซต์จะระบุสิทธิที่จะให้ข้อมูลของผู้รับบริการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลที่ผู้รับบริการจะต้องให้ และส่วนของข้อมูลที่ผู้รับบริการมีสิทธิเลือกที่จะให้ หรือไม่ก็ได้ เช่น ข้อมูลช่องทางที่สามารถติดต่อผู้รับบริการได้สะดวก เป็นต้น นอกจากนี้ มีการจัดช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารให้กับผู้รับบริการที่ประสงค์จะให้ข้อมูลผ่านช่องทางอื่นเพื่อเป็นทางเลือก เช่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงก็ได้

๕.๓ การแสดงระบุความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

นอกจากเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ของภาครัฐและภาคเอกชน โดยให้ข้อมูลหรือใช้ข้อมูลระหว่างกันสำหรับใช้ในวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ (๑) เพื่อให้สิทธิขั้นพื้นฐานทางการศึกษา (๒) เพื่อใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา (๓) เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาคในการเข้าถึงข้อมูลและการบริหารทางการศึกษา (๔) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาเข้าด้วยกันให้เป็นระบบ (๕) เพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและบริการประชาชน เช่น ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการจัดเก็บ รวบรวม และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวที่เชื่อมโยงกันนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศไว้ และเนื่องจากแนวปฏิบัติของหน่วยงานอื่น อาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอแนะนำให้ผู้รับบริการศึกษาแนวปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเหล่านั้นด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบเพื่อให้ความยินยอม ล่วงหน้าก่อนทำการเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ

๕.๔ การรวบรวมข้อมูลจากที่มาหลาย ๆ แห่ง

ในบางกรณีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจนำข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้มาจากแหล่งอื่น เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีความครบถ้วนและถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถให้บริการตามภารกิจและหน้าที่ได้อย่างดียิ่งขึ้น

๕.๕ การให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการจัดเก็บรวบรวมไว้ เว้นแต่ กรณีที่มีการบังคับให้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๖ การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูล

๕.๖.๑ สถานศึกษา

(๑) บริการสำหรับให้สถานศึกษาส่งข้อมูลด้านการศึกษาให้แก่หน่วยงาน ต้นสังกัด ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา หลักสูตร ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รวมถึงผลการเรียน และผลการสำเร็จการศึกษา

(๒) บริการสำหรับให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปรับปรุง ข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๖.๒ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแลสถานศึกษา

(๑) บริการสำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแล สถานศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลของสถานศึกษาที่ต้องกำกับดูแลได้ ซึ่งมีทั้งข้อมูลรายบุคคลและข้อมูลสถิติ ทางการศึกษา

(๒) บริการสำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแล สถานศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตลอดจนความซ้ำซ้อนของข้อมูล ของสถานศึกษา

(๓) บริการสำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแล สถานศึกษาสามารถส่งข้อมูลด้านการศึกษาเพื่อเผยแพร่

(๔) บริการสำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแล สถานศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลของสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแลหน่วยงานในสังกัด

๕.๖.๓ หน่วยงานภาครัฐ

- บริการสำหรับให้หน่วยงานเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

๕.๖.๔ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

(๑) บริการเพื่อการเข้าถึงข้อมูลประวัติทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา

(๒) บริการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปรับปรุงข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบ เช่น ข้อมูลที่อยู่/ที่ติดต่อ เป็นต้น

(๓) บริการสำหรับให้นักเรียน นักศึกษา สามารถส่งข้อมูลประวัติทางการศึกษาของตนให้แก่ผู้อื่น โดยความยินยอม

(๔) บริการสำหรับให้นักเรียน นักศึกษา สามารถสืบค้นข้อมูลสถานศึกษา

๕.๖.๕ หน่วยงานภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป

- บริการสำหรับให้บุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลสถิติด้านการศึกษาต่าง ๆ

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลไว้ ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่นหรือที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ โดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนและให้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกสิทธิ ห้ามมิให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในครั้งแรก สำหรับกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่นหรือที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้แล้ว หากประสงค์จะยกเลิกการให้ความยินยอมดังกล่าว สามารถแจ้งการยกเลิกได้ตามข้อ ๔.๗.๔

๕.๗ การเข้าถึงข้อมูล การคัดค้านการนำไปใช้ การลบทำลาย การแก้ไขให้ถูกต้อง การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน การร้องเรียน เรียกร้องค่าเสียหาย การให้และถอนความยินยอม

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลต่าง ๆ กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และประสงค์จะเข้าถึงข้อมูล คัดค้านการนำไปใช้ ลบทำลาย แก้ไขให้ถูกต้อง ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ร้องเรียน เรียกร้องค่าเสียหาย ให้และถอนความยินยอม สามารถติดต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ โดยช่องทางตามข้อ ๔.๗.๔

๕.๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๘.๑ เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ การจัดอบรม และจัดสัมมนา โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๘.๒ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในแต่ละลำดับชั้น และจัดให้มีการบันทึกและทำสำรองข้อมูล การเข้าถึงหรือการเข้าใช้งานในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๕.๘.๓ จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๘.๔ กำหนดให้มีการใช้มาตรการในการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัย
ของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๙ การติดต่อ

ในกรณีที่ผู้รับบริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ
ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับบริการสามารถติดต่อได้ตามช่องทางข้อ ๔.๗.๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ