



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ที่ ศธ ๐๒๑๐๖/-

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

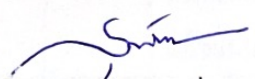
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส O๓๔ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานแสดง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลพบุรี เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุพัตรา สอนเถื่อน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นางพิชพรรณ ผ่องสุขใจ)

10 มิ.ย. 2567


พ.จ.ต.

(ฉลอง ฮอนนวน)

รองศึกษาธิการจังหวัด

รักษาการในตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗



**รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี**

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รวมคะแนนที่ผ่านทั้งสิ้น 2,600 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 60.47 อยู่ในดับ D โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 43 ข้อ 2 ตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

1) ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อที่	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๐1	โครงสร้าง	100	-
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	0	ไม่ระบุช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร
๐3	อำนาจหน้าที่	0	ไม่มีข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	0	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ไม่ใช่แผนปฏิบัติการประจำปี
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	0	ชื่อหน่วยงานผิดและไม่แสดงแผนที่ตั้ง
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	-
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	-
๐8	Q&A	100	-
๐9	Social Network	100	-
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	-

2) การบริหารงาน

ข้อที่	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง
o11	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	100	-
o12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0	ไม่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้า หน่วยงานลงนามในแบบ สงป. 301และ 302
o13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	0	ไม่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้
o14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	100	-
o15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100	-
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	-
o17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	100	-
o18	E-Service	0	ไม่แสดงช่องทางการใช้บริการ หรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ต้องเป็น การให้บริการในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงกับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

3) การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อที่	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	100	-
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ	100	-
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุราย เดือน	100	-
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100	-

4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	-
๐24	การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	0	ไม่แสดงรายงานผล ความก้าวหน้าการดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในข้อ ๐23
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	-
๐26	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	0	ต้องเป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

5) การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อที่	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	100	-
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	0	ไม่แสดงแบนเนอร์ “ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ”
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100	-
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	0	รายละเอียดไม่เป็นไปตาม องค์กรประกอบตามคู่มือ ศธ.สป.

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อที่	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100	-
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	-
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	-
๐34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี	100	-
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	0	ไม่แสดงกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	100	-
๐37	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0	ขาดเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานลงนาม
๐38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	100	-

2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อที่	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	-
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0	ข้อมูลที่แสดงขาดองค์ประกอบ ดังนี้ (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม

ข้อที่	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง
๐41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	ไม่แสดงข้อมูล ดังต่อไปนี้ (1) รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง (2) การกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	ไม่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปี พ.ศ. 2565 และไม่พบรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (1) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	0	เนื่องจากไม่มีการจัดทำมาตรการตามข้อ 42 จึงไม่สามารถรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการในข้อ 43 ได้

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ 1.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

04 011 012 013 014

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/ อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 	<p>กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 2. ประชุมคณะทำงานฯ 3. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	<p>ภายใน 30 มิถุนายน 2567</p>

ประเด็นที่ 1.2 การให้บริการและระบบ E-Service

015 016 017 018 030

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none">• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน• มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม(3) ผลจากการมีส่วนร่วม(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มอำนาจการ	<ol style="list-style-type: none">1. จัดทำบันทึกแจ้งทุกกลุ่มจัดส่งรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน2. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่ม3. สรุปรายงานผล	ภายใน 30 มิถุนายน 2567

ประเด็นที่ 1.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

01 02 03 05 06 07 08 09 010

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none">• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย• ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E - mail• แผนที่ตั้ง	กลุ่มอำนวยการ	1. สำรอง ตรวจสอบ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E - mail แผนที่ตั้งที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ภายใน 30 มิถุนายน 2567

ประเด็นที่ 1.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

034 035

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34เป็นการดำเนินการใน ปี พ.ศ. 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none">ดำเนินการแจ้งกลุ่มที่รับผิดชอบ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดในปี พ.ศ. 2567ติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน	ภายใน 30 มิถุนายน 2567

ประเด็นที่ 1.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

011 012 013 019 020 021 022

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/ อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 	<p>กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 2. ประชุมคณะทำงานฯ 3. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	<p>ภายใน 30 มิถุนายน 2567</p>

ประเด็นที่ 1.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

023 024 025 026 039 040 041

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565 	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การเข้ารับการอบรม 2. สรุปข้อมูล 3. จัดทำรูปเล่ม 4. เสนอผู้บริหาร 5. ประชาสัมพันธ์ 	<p>ภายใน 30 มิถุนายน 2567</p>

ประเด็นที่ 1.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

010 015

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อมูลนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ 3. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 	ภายใน 30 มิถุนายน 2567

ข้อจำกัดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
<p>บุคลากรมีการ โอน ย้ายงาน ทำให้การรายงานผลไม่ต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบต้องเรียนรู้งานใหม่ และบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการรายงานผลในบางข้อ</p>



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ