**แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ**

เขียนที่......................................................

 วันที่..........................................................

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

1.ข้าพเจ้า........................................................................ตำแหน่ง.........................................................กลุ่ม...............................................................................สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

พร้อมด้วย ...........................................................................................................................................................

ขออนุมัติไปราชการเพื่อ.....................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

สถานที่..................................................................................................................................................................ตั้งแต่วันที่................................................................... ถึงวันที่..............................................................................

รวมไปราชการครั้งนี้..............วัน

2. การเดินทางครั้งนี้ใช้งบประมาณจาก..................................................................................................3. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ อนุมัติเดินทางโดยพาหนะ

🞏 รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน...............................โดยมี.......................................................เป็นพนักงานขับรถยนต์ และมี.............................................. เป็นผู้ควบคุม

🞏 รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.................................................

🞏 พาหนะอื่น ๆ รถโดยสารประจำทางและรับจ้าง

 ( ลงชื่อ )..................................................ผู้ขออนุมัติ

 (...................................................)

ตำแหน่ง……………………..…………………………………

**ความเห็นรองศึกษาธิการ**

........................................................................

 ( ลงชื่อ ) ..........................................................

 (……………………………………………......)

 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

( ลงชื่อ ) ................................................................

 (...........................................................)

ตำแหน่ง................................................................

 ตำแหน่ง..........................................................