



# นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ '4 จ ส ก'



โครงการ INNOVATION FOR THAI  
EDUCATION (IFTE) นวัตกรรมการ  
ศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบ้านหนองสมบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลพบุรี เขต 2





การพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ “4 จ ส ท”  
ภายใต้โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE)  
นวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา

โรงเรียนบ้านหนองม่วง  
อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

เสนอต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี  
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารจัดการศึกษา  
การจัดการเรียนรู้ การนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ “4 จ ส ท”  
ภายใต้โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) วัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา

ของ  
โรงเรียนบ้านขอนแก่น  
รายงานฉบับนี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ของโรงเรียนบ้านขอนแก่น

.....  
(นางชนิดา สุขเพราะนา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอนแก่น

## คำนำ

รายงานการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ “4 จ ส ท” ภายใต้โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญ มีความตระหนักและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้อย่างยั่งยืน มีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน และเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับการดำเนินงานพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาระดับภาค ภายใต้โครงการ Innovations For Thai Education (IFTE) สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และสอดคล้องกับนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ การอ่าน การเขียน ซึ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตในสังคมยุคศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่ยั่งยืนในอนาคต เอกสารฉบับนี้เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่ม นี้จะเป็นแนวทางการพัฒนานวัตกรรม และประโยชน์กับหน่วยงาน หรือผู้ที่สนใจในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อไป

โรงเรียนบ้านขอนแก่นสมบูรณ์

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความสำคัญของรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา</b>	<b>๑</b>
- ความเป็นมาและสภาพปัญหา	๑
- แนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา	๒
- กรอบแนวคิดในการพัฒนา	๔
- ประโยชน์/ความสำคัญ	๔
<b>องค์ประกอบที่ ๒ ด้านกระบวนการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา</b>	<b>๕</b>
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๕
- หลักการ ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนา	๕
- การออกแบบแนวทางการพัฒนา นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ “๔ จ ส ท”	๑๒
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนา	๑๔
- การนำไปใช้	๑๕
- การประเมินและการปรับปรุง	๑๖
<b>องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา</b>	<b>๑๖</b>
- ผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา	๑๖
- ผลที่เกิดขึ้นกับครูผู้สอน	๒๑
- ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน	๒๖
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>๒๗</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๒๘</b>

แนวทางการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
ภายใต้โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความสำคัญของรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

๑. ความเป็นมาและสภาพปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษากับกระบวนการอ่านและกระบวนการเรียนรู้ไว้ในมาตรา ๔ โดยระบุไว้ว่า การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สภาพสังคม และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต และในมาตรา ๒๔ (๓) และ (๕) ได้ระบุไว้ว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักการอ่านและเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมตลอดจนสื่อการเรียนการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้เต็มศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๖)

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจการ การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตย ได้อย่างสันติสุขและเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ภาษาไทยเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อนำไปใช้ในชีวิตรจริง การอ่านและการเขียนมีความสำคัญอย่างมากที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์เป็นอย่างมาก อาทิกการอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือการอ่านเป็นสื่อกลางของการเรียนรู้ผู้อ่านมากย่อมรู้มาก และถ้านำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม สังคมนั้นย่อมมีประสิทธิภาพในการพัฒนาไปในทางที่ถูกที่ควรอย่างรวดเร็ว ดังนั้นการปลูกฝังให้รักการอ่านตั้งแต่เยาว์วัยจึงเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต นอกจากนี้การอ่านมีความสำคัญต่อการเรียนรู้กล่าวคือ การอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอนและมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ การอ่านเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งอันจะส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเฉพาะระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดี

สำหรับการเขียน เป็นทักษะทางภาษาที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ใช้ถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดและความเข้าใจออกมาเป็นอักษรเพื่อสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ เป็นเครื่องมือพัฒนาสติปัญญาของบุคคลซึ่งเป็นการแสดงออกถึงภูมิปัญญาและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของผู้เขียนและถือว่าเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรมได้อีกวิธีหนึ่ง นอกจากนี้การเขียนยังเป็นทักษะพื้นฐานในการแสดงออกที่สำคัญในการเรียนการสอนเกือบทุกวิชา เพราะต้องอาศัยการจดบันทึกเพื่อรวบรวมหรือสรุปเรื่องราวที่ได้ยินได้ฟังได้เรียนรู้มาเรียบเรียงเป็นองค์ความรู้ใหม่ แล้วบันทึกไว้เพื่อความคงทนในการเรียนรู้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๗)

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ กำหนดจุดเน้น ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น โดยส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นและใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการวางรากฐานที่มั่นคงของการศึกษาของชาติ ดังนั้น เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านขอนแก่นบูรณ ทำการทดสอบวัดและประเมินผล การอ่านออก เขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปรากฏว่า

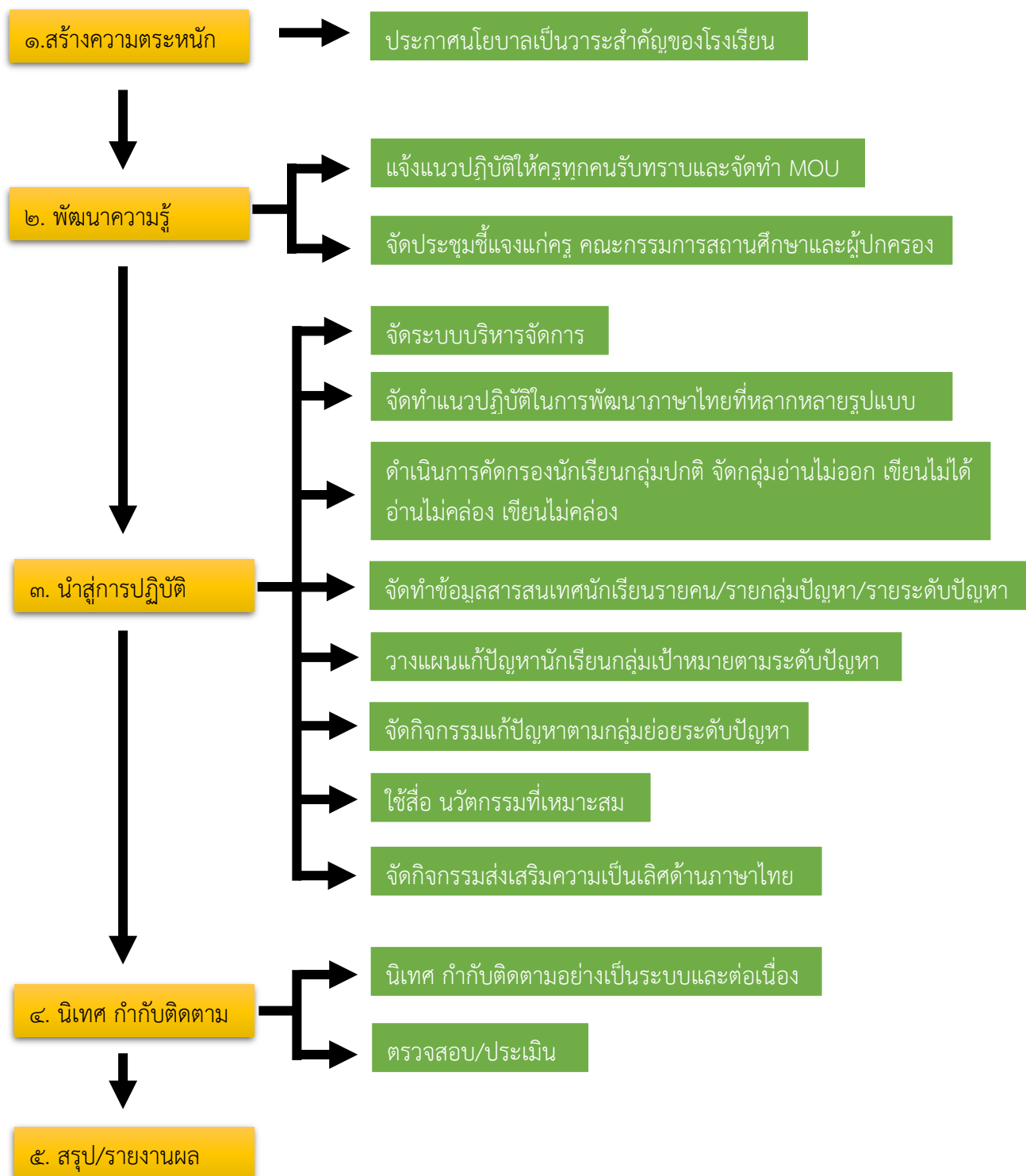
- นักเรียนช่วงชั้นที่ ๑ (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓) อ่านหนังสือไม่ออก จำนวน ๒๕ คน และเขียนไม่ถูกต้อง จำนวน ๒๐ คน
- นักเรียนช่วงชั้นที่ ๒ (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖) อ่านหนังสือไม่ออก จำนวน ๓๐ คน และเขียนไม่ถูกต้อง จำนวน ๔๐ คน
- นักเรียนช่วงชั้นที่ ๓ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) อ่านหนังสือไม่ออก จำนวน ๑๕ คน และเขียนไม่ถูกต้อง จำนวน ๑๕ คน

จากการทดสอบซึ่งส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย และรายวิชาอื่นๆ และยังส่งผลกระทบต่อผลการประเมินผล RT, NT และ O - NET ของนักเรียนกลุ่มดังกล่าว ซึ่งลดต่ำลงไปด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง และอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องของนักเรียน โรงเรียนบ้านขอนแก่นบูรณ จึงได้พัฒนานวัตกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ๔ จ ส ท เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น

## ๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา

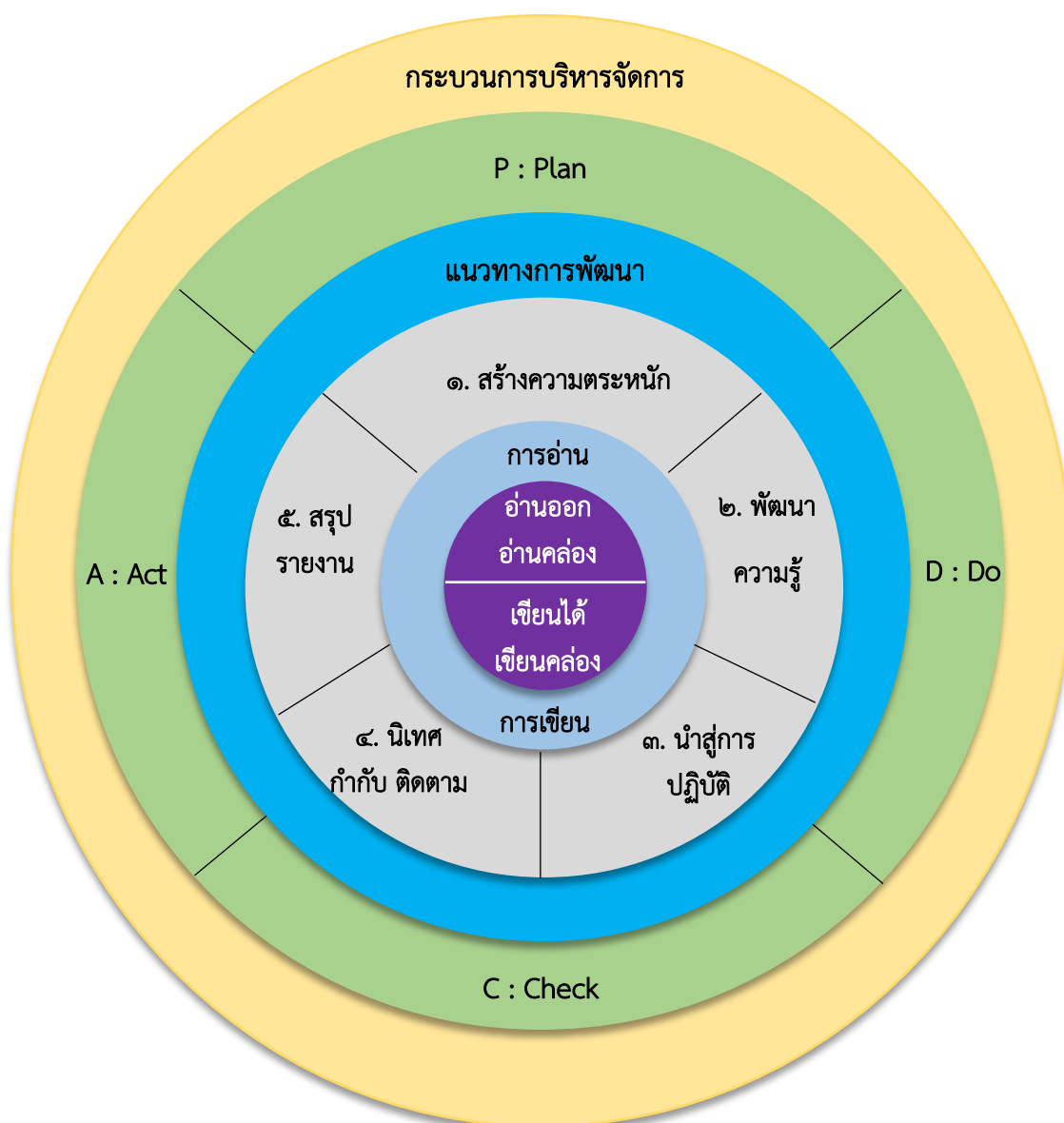
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านขอนแก่นบูรณ ได้ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น วิเคราะห์สภาพปัญหาของนักเรียน และหาวิธีแก้ปัญหาให้ตรงจุด พร้อมทั้งปรับระบบบริหารจัดการ ในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนทุกกลุ่มสาระให้ร่วมรับผิดชอบและพัฒนาครู จัดหาสื่อ นวัตกรรม แก้ไขปัญหานักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ โดยมีแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังแผนภาพนี้

## การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง





### ๓. กรอบแนวคิดในการพัฒนา



### ๔. ประโยชน์/ความสำคัญ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นความสำคัญ มีความตระหนักและรับผิดชอบในการเร่งรัดให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้อย่างยั่งยืน

๒. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านได้ อ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๔. นักเรียนทุกคนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้

๕. มีแนวทางในการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้และขยายผลการใช้นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ๔ จ ส ท

## องค์ประกอบที่ ๒ ด้านกระบวนการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

### ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนให้สามารถอ่านออกเขียนได้อ่านคล่องเขียนคล่อง
๒. เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่านและการเขียน
๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓

### เป้าหมายการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - ๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านขอนแก่น ร้อยละ ๙๐ อ่านออกเขียนได้อ่านคล่องเขียนคล่อง ตามมาตรฐานการเรียนรู้
  - ๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านขอนแก่น ร้อยละ ๙๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - ๒.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านขอนแก่น มีนิสัยรักการอ่านและการเขียน

### ๒. หลักการ ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนา

การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง มีขอบเขตการศึกษา แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพื้นฐานและแนวทางการศึกษา ดังนี้

#### ๑. ความหมายและความสำคัญของการอ่าน

การอ่าน หมายถึง การอ่านออกเสียงคำ ประโยค การอ่านบทร้อยแก้ว คำประพันธ์ชนิดต่าง ๆ การอ่านในใจเพื่อสร้างความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากสิ่งที่อ่านเป็นการสนทนาโต้ตอบระหว่างผู้อ่านกับผู้เขียน เป็นกระบวนการรับรู้และเข้าใจสาระที่เขียนขึ้นเพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านที่มีประสิทธิภาพต้องประกอบด้วย การรู้จักวิเคราะห์คำ การเข้าใจความหมายของคำ การอ่านที่มีทักษะจะต้องสามารถสรุปเนื้อเรื่องหรือสาระสำคัญของเรื่องที่อ่านได้ และมีนักวิชาการให้คำจำกัดความ ให้นิยาม หรือให้ความหมายไว้ต่าง ๆ ดังนี้

ศรีสุตา จริญญากุล (๒๕๔๕, หน้า ๕) การอ่านคือ การรับรู้ความหมายของสารจากลายลักษณ์ อักษร ซึ่งอาจจะเป็นการอ่านในลักษณะการอ่านออกเสียงงานคือ การรับรู้ความหมายหรือการอ่านในใจก็ได้

สิริมณี บรรจง (๒๕๔๙, หน้า ๔๙) ให้ความหมายเกี่ยวกับการอ่านไว้ว่า การอ่านเป็นกระบวนการ ค้นหาความหมายจากตัวอักษร หรือคำที่ถูกจัดรวบรวมอยู่บนหน้ากระดาษเพื่อสื่อความหมายที่ต้องแสดงออก

โดยประการแรกผู้อ่านจะรับรู้สัญลักษณ์หรือตัวอักษรทางสายตา หลังจากนั้นก็จะค้นหาความหมายหรือทำความเข้าใจกับสัญลักษณ์นั้น ความหมายของการอ่านมีหลายด้าน ดังนี้

๑) การอ่านเป็นการแปลสัญลักษณ์ออกมาเป็นคำพูดโดยการผสมเสียง เพื่อใช้ในการออกเสียงให้ตรงกับคำพูด การอ่านแบบนี้มุ่งให้สะกดตัวผสมคำอ่านเป็นคำ ๆ ไม่สามารถใช้สื่อความโดยการฟังได้ทันที เป็นการอ่านเพื่ออ่านออกมุงให้อ่านหนังสือให้แตกฉานเท่านั้น

๒) การอ่านเป็นการใช้ความหมายในการผสมผสานตัวอักษร ออกเสียงเป็นคำหรือเป็นประโยค ทำให้เข้าใจความหมายโดยการสื่อความ โดยการอ่านหรือฟังผู้อ่านแล้วรู้เรื่องเรียกว่า อ่านได้ ซึ่งมุ่งให้อ่านแล้วรู้เรื่องที่อ่าน

๓) การอ่านเป็นการสื่อความหมายที่จะถ่ายโอนความคิดความรู้จากผู้เขียนถึงผู้อ่าน การอ่านลักษณะนี้เรียกว่า อ่านเป็น ผู้อ่านย่อมเข้าใจถึงความรู้สึกนึกคิดของผู้เขียน โดยการอ่านแล้วสามารถประเมินผลของสิ่งที่อ่านได้ด้วย

๔) การอ่านเป็นการพัฒนาความคิด โดยผู้อ่านต้องใช้ความสามารถหลายด้าน เช่น การสังเกตจำรูปคำ สติปัญญา และประสบการณ์เดิมในการแปลความหมายถอดความให้เกิดการเข้าใจความหมายของสิ่งที่อ่านได้ดี โดยวิธีการอ่านแบบนี้จะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนต่อเนื่อง และสามารถเข้าใจความหมายของสิ่งที่อ่านและนำผลของสิ่งที่ได้จากการอ่านมาเป็นแนวคิด แนวปฏิบัติเรียกว่า อ่านเป็น

ทิพย์สุนทร อนามัยบุตร (๒๕๕๑, หน้า ๕) กล่าวว่า การอ่าน คือ การรับสารในการใช้ภาษาไม่ว่าจะเป็นภาษาใดภาษาหนึ่งย่อมประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายส่งและฝ่ายรับ ฝ่ายส่งสารย่อมส่งโดยการพูดหรือการเขียน ฝ่ายรับจึงรับได้จากการฟังหรือการอ่าน

อัลเฟรด สเตฟเฟอรูด (Alfred Stefferud, ๑๙๕๓, p.๘๔) ให้คำจำกัดความของการอ่านไว้ว่าเป็นการกระทำทางจิตใจ ที่ผู้อ่านยอมรับความหมายจากความคิดเห็นของบุคคลอื่น

เอดการ์ เดล (Edgar del, ๑๙๕๖, p.๘๙) ให้ความหมายไว้ว่า การอ่าน หมายถึง กระบวนการค้นหาความหมายจากสิ่งพิมพ์ เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ของผู้อ่าน การอ่านไม่ได้หมายความว่าเฉพาะการมองผ่านแต่ละประโยค หรือแต่ละย่อหน้าเท่านั้น แต่ผู้อ่านต้องเข้าใจความคิดนั้นๆ ด้วย

กู๊ดแมน (Goodman, ๑๙๗๐, p.๕-๑๑) ได้ให้คำจำกัดความของการอ่านไว้ว่า การอ่าน เป็นกระบวนการที่สลับซับซ้อนเกี่ยวกับการแสดงปฏิกริยาร่วมกันระหว่างความคิดและภาษา เนื่องจากผู้อ่านจะต้องพยายามสร้างความหมายขึ้นจกตัวอักษร การอ่านจึงเป็นกระบวนการที่ต้องใช้ความคิดอยู่ตลอดเวลา ผู้อ่านจะต้องอาศัยการพิจารณาสิ่งที่ปรากฏอยู่ในข้อความที่อ่าน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการเลือกความหมายที่เหมาะสมที่สุดจากเนื้อความที่อ่าน

สรุปได้ว่า การอ่าน หมายถึง กระบวนการแปลความหมายจากตัวอักษรทั้งการอ่านออกเสียงคำ ประโยค คำคล้องจอง การอ่านบทร้อยแก้ว คำประพันธ์ ชนิดต่างๆ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจสิ่งที่ผู้เขียนนำเสนอ การอ่านที่มีประสิทธิภาพต้องสามารถวิเคราะห์คำ เข้าใจความหมายของคำ สามารถสรุปเนื้อเรื่องหรือสาระสำคัญของเรื่องที่อ่านได้อย่างคล่องตัว มีความเข้าใจในการอ่าน

## ๒. ประโยชน์ของการอ่าน

การอ่านมีประโยชน์หลายประการ นอกจากจะทำให้เกิดความรู้แล้ว ยังก่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน ส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การอ่านเป็นหัวใจของการศึกษาทุกระดับเป็นทักษะพื้นฐาน

และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ในเรื่องต่างๆ ดังที่ ฐะปะนีย์ นาครทรรพ และคณะ (๒๕๔๖, หน้า ๕๖-๕๗) ได้สรุปประโยชน์ของการอ่าน ดังนี้

- ๑) ทำให้มีความรู้ในวิชาการต่างๆ อาจเป็นความรู้ทั่วไปหรือความรู้เฉพาะก็ได้
  - ๒) ทำให้รอบรู้ทันโลก ทันเหตุการณ์ ซึ่งนอกจากจะทำให้ผู้อ่านได้รับรู้ข่าวสารบ้านเมืองจากสภาพการณ์ต่าง ๆ ในสังคมทั้งภายในและภายนอกประเทศแล้ว ยังทำให้ทราบข่าวกีฬา ข่าวบันเทิง บทความตลอดจนโฆษณาขายสินค้า ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับสภาพความเป็นอยู่ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในขณะนั้น
  - ๓) ทำให้เกิดการค้นหาคำตอบที่ต้องการ คือ การอ่านหนังสือจะช่วยตอบคำถามที่เราข้องใจสงสัย ต้องการรับรู้ เช่น การอ่านพจนานุกรมเพื่อหาความหมายของคำ อ่านหนังสือกฎหมายเพื่อหาข้อปฏิบัติ เป็นต้น
  - ๔) ทำให้เกิดความเพลิดเพลิน การอ่านหนังสือที่มีเนื้อหาดี น่าอ่าน น่าสนใจ ย่อมทำให้ผู้อ่านมีความสุข เพลิดเพลิน เกิดอารมณ์คล้อยตามอารมณ์ของเรื่องนั้น ๆ ย่อมผ่อนคลายความตึงเครียดได้ชั่วคราว และยังเป็นการยกระดับจิตใจผู้อ่านให้สูงขึ้นได้อีกด้วย
  - ๕) ทำให้เกิดทักษะและพัฒนาการในการอ่าน ผู้ที่อ่านหนังสือสม่ำเสมอเกิดความชำนาญในการอ่าน สามารถอ่านได้เร็ว เข้าใจเรื่องที่อ่านได้ง่าย จับใจความได้ถูกต้อง เข้าใจประเด็นสำคัญของเรื่อง สามารถประเมินคุณค่าเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล
  - ๖) ทำให้ชีวิตมีพัฒนาการเป็นชีวิตที่สมบูรณ์ ผู้ที่อ่านมากย่อมรู้เรื่องราวต่าง ๆ มากเกิดความรู้ ความคิดที่หลากหลายกว้างไกล สามารถนำมาเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้มีชีวิตมีคุณค่าและมีระเบียบแบบแผนที่ดีขึ้น
  - ๗) ทำให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดีและเสริมสร้างบุคลิกภาพ ผู้อ่านมากย่อมรอบรู้มากมีข้อมูลต่าง ๆ สั่งสมไว้ เมื่อสนทนากับผู้อื่นย่อมมีความมั่นใจไม่ขัดเขินเพราะมีภูมิรู้ สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำกับผู้อื่นในทางที่ก่อประโยชน์ได้ ผู้รอบรู้มักได้รับการยอมรับและเป็นที่น่าเชื่อถือจากผู้อื่น
- สรุปได้ว่า การอ่านช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ความคิด ทำให้คนเรามีความเจริญงอกงามทางวุฒิปัญญาและมีความสามารถมากยิ่งขึ้น ช่วยส่งเสริมให้เกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและจิตวิญญาณของผู้อ่านให้เป็นไปทางที่ดีงาม

### ๓. ความหมายและความสำคัญของการเขียน

พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒๕๔๖, หน้า ๒๐๓) ให้ความหมายคำว่า เขียน ไว้ว่า ชีตให้เป็นตัวหนังสือหรือเลข, ชีตให้เป็นเส้นหรือรูปต่างๆ, วาด, แต่งหนังสือ

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (๒๕๕๐, ภาคผนวก ๒/๘) กล่าวว่า การเขียน หมายถึง การสื่อสารด้วยตัวอักษรเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด อารมณ์ ความรู้สึก ประสบการณ์ ข่าวสารและจินตนาการ โดยการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักการใช้ภาษาและตรงตามเจตนาของผู้เขียน

วรรณิ โสมประยูร (๒๕๔๔, หน้า ๑๓๙) กล่าวว่า การเขียน เป็นเครื่องมือการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดและความต้องการของบุคคลออกมาเป็นสัญลักษณ์หรือตัวอักษรเพื่อสื่อความหมายให้ผู้อื่นได้เข้าใจได้ เพราะการเขียนเป็นทักษะการส่งออกตามหลักของภาษาศิลป์จากความหมายของการเขียนดังกล่าว ทำให้มองเห็นความสำคัญของการเขียนว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่นนักเรียนใช้การ

เขียนบันทึกความรู้ ทำแบบฝึกหัดและตอบข้อสอบบุคคลทั่วไปใช้การเขียนเพื่อเขียนจดหมาย ทำสัญญา พิธีกรรม การค้าประกัน เป็นต้น

นิตยา ธีธัญญานิษฐ์ (๒๕๓๗, หน้า ๒) กล่าวว่า การเขียนเป็นทักษะทางภาษาที่สำคัญประการหนึ่ง ใช้ในการติดต่อสื่อสารโดยมีตัวหนังสือตลอดจนเครื่องมือต่างๆ เป็นสัญลักษณ์แทนถ้อยคำ ในภาษาพูด เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด อารมณ์ ความรู้สึก และประสบการณ์ให้ผู้อื่นทราบ

สมพร มั่นตะสูตร (๒๕๔๐, หน้า ๓) กล่าวว่า การเขียนคือการสื่อความรู้ ความคิด ทักษะคติและอารมณ์เป็นตัวอักษรจากผู้เขียนถึงผู้อ่าน

สนิท สัตโยภาส (๒๕๔๕, หน้า ๑๔๒) กล่าวว่า การเขียน หมายถึง การติดต่อสื่อสารอย่างหนึ่งของมนุษย์ ที่มนุษย์พยายามถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึกออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้อื่นอ่านแล้วเข้าใจตามที่ตนต้องการ

สุนิตี ภูจิราพันธุ์ (๒๕๕๔, หน้า ๑๕๐) กล่าวว่า การเขียนคือการถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิดความต้องการและความรู้สึกของบุคคลด้วยการเรียบเรียงถ้อยคำ ข้อความออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตามที่ประสงค์

สมบัติ ศิริจินดา (๒๕๕๔, หน้า ๘๗) กล่าวว่า การเขียน คือ การถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ จากผู้เขียน ถ่ายทอดผ่านตัวอักษร (ภาษา) ยังผู้รับสาร เพื่อจุดประสงค์ใดจุดประสงค์หนึ่ง จากคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่ง จากกลุ่มหนึ่งไปยังอีกกลุ่มหนึ่ง และจากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่ง

โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล (๒๕๕๕, หน้า ๗๗) กล่าวว่า การเขียนหมายถึงทักษะในการใช้ภาษาที่มุ่งถ่ายทอดความรู้สึก ความคิด ความรู้และข้อมูลต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบจุดประสงค์ตามเจตนาของผู้เขียน

ปัจจุบันในสังคมมีวิธีการสื่อสารที่หลากหลายต่างกันไปเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้า หากแต่การสื่อสารด้วยการเขียนยังคงมีบทบาทความสำคัญ ซึ่งมีผู้แสดงความสำคัญของการเขียนไว้ อาทิ

เปรมจิต ศรีสงคราม (๒๕๓๔, หน้า ๓) กล่าวถึงความสำคัญของการเขียนไว้ ๓ ประการดังนี้

๑. ใช้เป็นสื่อ ในการเขียนภาษาไทยมีแบบแผนและถ้อยสำนวนสำหรับใช้โดยเฉพาะผู้เขียนจะต้องเขียนให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านอ่านด้วยความเข้าใจ และเพื่อสนองความต้องการของผู้เขียนที่ต้องการให้ผู้อ่านรู้อะไรบ้าง

๒. เป็นการให้ความรู้ การเขียนให้ผู้อื่นอ่านนั้น ผู้เขียนจะต้องมีจุดมุ่งหมายอย่างหนึ่งคือการให้ความรู้แก่ผู้อ่าน เพื่อเป็นการพัฒนาสติปัญญาให้ก้าวไกลยิ่งขึ้น กล่าวคือเมื่อผู้อ่านอ่านข้อเขียนนั้นแล้ว สามารถนำไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตัวเองได้

๓. เป็นการพัฒนาความคิด ผู้อ่านได้อ่านข้อเขียนที่ผู้เขียนเขียนไว้ ข้อเขียนเหล่านั้นได้พัฒนาความคิด ความเข้าใจ ความต้องการของผู้อ่านได้มากน้อยเพียงไร

สนิท ตั้งทวี (๒๕๓๘, หน้า ๑๑๘) ได้แสดงความสำคัญของการเขียนไว้ดังนี้

๑. เป็นเครื่องแสดงออกถึงความรู้ ความคิดและความรู้สึกของมนุษย์
๒. เป็นเครื่องมือสำคัญที่แสดงถึงอารยธรรมของมนุษย์ในแต่ละยุคสมัย
๓. เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสารของมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ

๔. เป็นเครื่องถ่ายทอดวัฒนธรรมที่สำคัญอันเป็นมรดกทางด้านสติปัญญาของมนุษย์ เช่น วรรณกรรม วรรณคดี ตำนาน ฯลฯ

๕. เป็นเครื่องมือที่ช่วยสนองต่อความต้องการของมนุษย์ เช่น ความรัก ความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจ ฯลฯ

๖. เป็นบันทึกที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ สามารถสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ของคนรุ่นหลังได้

๗. เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพของคนบางอาชีพ เช่น นักเขียนข่าว นักประพันธ์ นักวิชาการ ฯลฯ

สนธิ สัตโยภาส (๒๕๔๕, หน้า ๑๔๒) กล่าวถึงความสำคัญของการเขียน ซึ่งสอดคล้องกับสนธิ ตั้งทวี ไว้ดังนี้

๑. การเขียนมีความสำคัญในแง่ที่เป็นเครื่องมือสื่อสารของมนุษย์ ใช้ในการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดและสติปัญญาต่อกันและกัน

๒. การเขียนเป็นเครื่องมือสำคัญในการถ่ายทอดวัฒนธรรม อันเป็นมรดกด้านภูมิปัญญาของมนุษย์

๓. การเขียนช่วยเผยแพร่และกระจายความรู้ความคิดและข่าวสารได้อย่างกว้างไกล และรวดเร็ว

๔. การเขียนเป็นการบันทึกทางสังคมที่ให้คุณค่า อำนวยประโยชน์อย่างมหาศาลแก่ชนรุ่นหลังทั้งปัจจุบันและอนาคต

๕. การเขียนสามารถสร้างความรักสามัคคีในมนุษยชาติได้เมื่องานเขียนนั้นมีความหมายเพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างความรักเพื่อนมนุษย์เป็นงานเขียนที่สร้างสันติสุขแก่สังคมโลก

๖. การเขียนสามารถยึดเป็นงานอาชีพที่สำคัญอย่างหนึ่งได้ในปัจจุบัน

๗. การเขียนสามารถทำให้บุคคลประสบความสำเร็จในชีวิตได้ โดยเฉพาะด้านการศึกษเล่าเรียน

#### ๔. ประโยชน์ของการเขียน

เปรมจิต ศรีสงคราม (๒๕๓๔ : ๑๒) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการเขียนไว้ดังนี้

๑. ทำให้มีการพัฒนาความคิด ประสบการณ์ที่ผู้เขียนพบมาและเขียนให้ผู้อื่นอ่าน เมื่ออ่านแล้วจะได้ความรู้ทางปัญญา สามารถนำความรู้ที่ได้มานั้นไปพัฒนาความคิดให้ก้าวไกลไม่สับสน ในขณะที่เดียวกันก็นำความรู้นั้นไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวมต่อไป

๒. ทำให้เขียนได้ถูกต้อง ข้อความใด ๆ ก็ตามไม่ว่าจะเป็นการเขียนจดหมาย เขียนเรียงความเขียนย่อความ เขียนบันทึกข้อความ เขียนคำโฆษณา ที่ได้อ่านนั้นจะช่วยทำให้เขียนได้ถูกต้องในเรื่องตัวสะกด การเว้นวรรคและในแต่ละครั้งที่อ่านจะช่วยให้อ่านจำคำต่าง ๆ ได้แม่นยำขึ้น

๓. เกิดข้อคิดเห็นและความรู้ต่าง ๆ ที่ได้จากการอ่านข้อเขียนแบบต่าง ๆ ในบางครั้งผู้อ่านสามารถนำความรู้เหล่านั้นไปเป็นข้อคิดในการดำเนินชีวิต

๔. ทำให้มีความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้น ในการอ่านข้อความที่เขียนในบทความ สารคดีหนังสือพิมพ์ฯลฯ นั้นผู้อ่านจะได้ความรู้ใหม่ ๆ คำศัพท์ใหม่ ๆ สำนวนใหม่ ๆ ที่ผู้อ่านไม่เคยพบมาก่อน และสามารถนำมาใช้ได้ต่อเมื่อได้พิจารณาแล้วว่า สิ่งที่ย่านั้นให้ประโยชน์ในขณะที่เดียวกันคำศัพท์ใหม่ ๆ นั้นจะต้องเป็นคำสุภาพและไพเราะด้วย

สมปิต ตัญตรีรัตน์และคณะ (๒๕๔๕ : ๙) กล่าวถึงประโยชน์ของการเขียนไว้ดังนี้

๑. การเขียนช่วยสร้างเสริมปัญญา บุคคลใช้สติปัญญาในการกระทำข้อมูลที่ได้รับพร้อมกัน จัดระบบเพื่อส่งออกด้วยการเขียน

๒. ช่วยสร้างจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์

๓. ช่วยถ่ายทอดความเข้าใจ และประสบการณ์ของบุคคลไปสู่สังคม

๔. ช่วยผ่อนคลายและระบายความรู้สึก

๕. ช่วยบันทึกผลการค้นคว้า

๖. ช่วยในการเรียนรู้และพัฒนาคน

สรุปได้ว่า การเขียนทำให้ผู้เขียน ได้พัฒนาความรู้คือเสริมสร้างสติปัญญาความคิด พัฒนาด้านจิตใจคือผ่อนคลายถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก รวมถึงได้รับความสุขที่เกิดจากการเขียน

### ๕. การวัดและประเมินผลการอ่าน

เนื่องจากการสอนอ่านในปัจจุบันเน้นการทำความเข้าใจต่อเรื่องที่อ่านเป็นหลักการวัดและการประเมินผล จึงออกมาในรูปของการทดสอบความเข้าใจในการอ่าน มีนักวิชาการได้กล่าวถึง วิธีวัดความเข้าใจในการอ่าน ไว้ดังนี้

โกวิท ประวาลพุกษ์และสมศักดิ์ สินธุระเวชญ์ (๒๕๒๗) กล่าวถึงการประเมินผลความสามารถในการอ่านไว้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. การประเมินผลการออกเสียง ได้แก่ การกำหนดข้อความให้นักเรียนส่วนการดูว่านักเรียนมีปัญหาในการอ่านออกเสียงอย่างไรนั้น สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑.๑ การสำรวจอย่างง่าย คือ ขณะที่นักเรียนอ่านครูบันทึกข้อบกพร่องในการอ่านของนักเรียนไว้ เช่น อ่านตก อ่านเกิน อ่านซ้ำ

๑.๒ แบบสำรวจข้อผิดพลาดในการอ่าน คือ การพิจารณาข้อผิดพลาดในการอ่านอย่างละเอียดถี่ถ้วนทั้งในด้านเสียง รูปคำ ความหมาย และไวยากรณ์

๒. การประเมินการอ่านในใจ คือ การวัดความเข้าใจในการอ่านนั้น โดยจะมีข้อความให้เด็กอ่าน ข้อความไม่ควรจะนำมาจากแบบเรียน ข้อความอาจเป็นร้อยแก้วหรือร้อยกรอง หรือเป็นการสนทนา แล้วแต่ความยากง่ายเท่าเทียมกับเนื้อหาในแบบเรียนที่กำหนดให้ เมื่อนักเรียนอ่านจบแล้วให้นักเรียนท าแบบทดสอบความเข้าใจในการอ่านนั้น เช่น ข้อความที่อ่านมีความหมายอย่างไร ข้อความกล่าวถึงอะไร เป็นต้น

อัจฉรา วงศ์โสธร (๒๕๓๘) กล่าวถึงเกณฑ์การประเมินทักษะการอ่านว่าสามารถพิจารณาได้เป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑. เกณฑ์ที่กำหนดตามส่วนประกอบของภาษาแบบแยกย่อย ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ด้านคำศัพท์ คือ ความสามารถในการเข้าใจคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ

๑.๒ ความรู้ด้านไวยากรณ์หมายถึง ความสามารถในการใช้ความรู้ด้านไวยากรณ์ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวภาษาที่ปรากฏ

๒. เกณฑ์ที่กำหนดตามความสามารถรวมในการรับสาร ประกอบด้วย

๒.๑ ความสามารถในการเรียงเรียงความ หมายถึง ความสามารถในการทำความเข้าใจบทอ่าน สามารถตอบคำถามที่ให้เรียงเรียงถ้อยคำใหม่ โดยให้ได้ใจความเดิมหรือสามารถตอบคำถามแบบเลือกตอบ และแบบเรียงเรียงความได้

๒.๒ ความสามารถในการอ่านข้อมูลที่เป็นรายละเอียด หมายถึง ความสามารถในการโยงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับใจความสำคัญของเรื่องได้ว่า เป็นรายละเอียดสนับสนุนหรือเป็นรายละเอียดที่ขัดแย้งกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงกันข้าม

๒.๓ ความสามารถในการอ่านจับใจความสำคัญ หมายถึง ความสามารถในการระบุแก่นเรื่อง หัวเรื่อง และใจความสำคัญของเรื่องได้

๒.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์ประเมินความสัมพันธ์ของเนื้อความและสุนทรียศาสตร์ของการใช้ภาษา หมายถึง ความสามารถในการใช้ความรู้ด้านศัพท์ไวยากรณ์ทำความเข้าใจสิ่งที่อ่าน และความรู้เกี่ยวกับรูปแบบลีลาภาษาที่ใช้ในบทอ่านที่เป็นตัวกระตุ้นการวิเคราะห์ประเมิน

สรุปได้ว่า การวัดและประเมินผลการอ่าน จะต้องมียุทธศาสตร์และเครื่องมือที่ครอบคลุม เช่น การอ่านถูกต้องตามอักขรวิธีเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง การอ่านได้ตามเวลาที่กำหนด ดังนั้นครูควรเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้ตรงกับพฤติกรรมที่ต้องการวัดที่สุด๒

## ๖. การวัดและประเมินผลการเขียน

วิไลพร อ้ายสม (๒๕๔๖) การประเมินผลการเขียนผู้เขียนผู้สอนควรมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอนเที่ยงตรงและครอบคลุมทุกด้าน การให้คะแนนงานเขียนจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพราะการให้คะแนนการเขียนที่มีแบบแผนและรูปแบบ ได้แก่ การเขียนบรรยาย การเขียนบันทึกประจำวัน การเขียนเรื่องตามจินตนาการจากคำและภาพ เป็นต้น

กระทรวงศึกษาธิการ (๒๕๕๑) กล่าวถึงการวัดและประเมินผลการเขียนว่ามีสิ่งที่สำคัญที่สุดอยู่ที่ “การตรวจผลงาน” พร้อมการวิจารณ์เสนอแนะ เพื่อให้นักเรียนได้นำไปปรับปรุงแก้ไขหาจุดบกพร่องของตนเอง วิธีการวัดและประเมินผลงานเขียนมีมากมายหลายวิธี ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่นำเสนอให้ผู้สอนสามารถเพิ่มเติม ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ทั้งสิ้น โดยผู้วิจัยได้นำมาเสนอ ๖ วิธี ดังนี้

๑. ถ้าเป็นกิจกรรมประเภทเกม เต็มคำถูกผิด ควรจะเฉลยคำตอบตรวจงานกันระหว่างเพื่อนในชั่วโมงเรียน แล้วส่งครูตรวจอีกครั้ง

๒. ถ้าเป็นกิจกรรมแสดงความคิดเห็น อาจใช้อภิปรายแสดงความคิดเห็นกับเพื่อนในชั้นควรวัดผลทั้งการสังเกต การตอบคำถาม การสนทนา การสัมภาษณ์ และการอภิปราย

๓. ถ้าเป็นกิจกรรมการเขียนในห้องเรียน และมีเวลาเขียนเสร็จภายในห้องเรียนครูอาจพิจารณาคัดเลือกข้อเขียนเด่น แปลกใหม่ นำมาถ่ายทอดให้นักเรียนคนอื่นแสดงความคิดเห็นวิจารณ์ ชื่นชม และนำไปเป็นแบบอย่างการสร้างสรรค์และพัฒนาความคิด ตัดผลงานที่ پایانนิเทศประจำสัปดาห์

๔. ถ้าเป็นงานเขียนเป็นการบ้านควรซักถามวิธีการผลิตข้อเขียน สาเหตุและคาดว่าจะได้รับผลอย่างไรเสียก่อน เพื่อทราบแนวความคิดในการทำงานของนักเรียนคร่าว ๆ

๕. การบันทึกลงสมุดบันทึกประจำวัน โดยให้ทำอย่างสม่ำเสมอเป็นผลงานการเขียนอีก

๖. การเขียนเล่าเรื่องจากประสบการณ์ หรือการกระทำ ที่น่าயกย่องของนักเรียนเองหรือที่นักเรียนไปประสบและนำมาเขียน ครูอาจเสนอแนวทางในการผลิตผลงานที่ใหม่ ๆ ได้หลายวิธี เช่น เขียนคำขวัญ บันทึกการเล่าเรื่อง และข่าว เป็นต้น นับเป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ควรสนับสนุน



### ๓. การออกแบบแนวทางการพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ “๔ จ ส ท”

#### ขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรม

ดำเนินพัฒนาการอ่านการเขียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามขั้นตอน “นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ๔ จ ส ท” ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑) ๔ จ รู้แจ้งการอ่านการเขียน

เป็นการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามจุดเน้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถรู้และเข้าใจการอ่านอย่างต่อเนื่อง และมีความรู้สึกรักคิด จินตนาการเกี่ยวกับการเขียน โดยใช้วิธีการ ดังนี้

จ แจ้งพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์โดยการสอนนักเรียนให้รู้จักพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์โดยการท่องพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ก่อนเริ่มเรียนวิชาภาษาไทย

จ แจกลูกสะกดและผันเสียง โดยการฝึกให้นักเรียนอ่านสะกดแจกลูกคำและผันเสียง โดยสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ เช่น สื่อมัลติมีเดีย CAI ๑๐ นาที

จ จำอ่าน จำเขียน โดยการให้นักเรียนฝึกอ่านคำพื้นฐานและเขียนตามคำบอกลงในสมุดวันละ ๑๐ คำ ทุกวันก่อนเรียนวิชาภาษาไทย หากนักเรียนอ่านผิดหรือเขียนผิด ต้องแก้คำผิดให้ถูกต้องโดยการคัดลายมือและสอนซ่อมเสริมการอ่านการเขียน

จ จดเขียนเรียนประโยค โดยการนำนักเรียนอ่านออกเสียงคำ ประโยคและเรื่องในบทเรียนหรือนอกบทเรียน นักเรียนฝึกแต่งประโยคจากคำในเรื่องที่อ่าน

#### ๓.๒) ๔ ส เสริมสร้างทักษะอ่านเขียน

เป็นการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามจุดเน้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ให้นักเรียนสามารถอ่านและเขียนหนังสือได้คล่อง โดยใช้วิธีการ ดังนี้

ส สะกดคำแม่นยำ โดยการให้นักเรียนฝึกอ่านออกเสียงสะกดคำและเขียนลงในสมุด ก่อนเริ่มเรียนวิชาภาษาไทยทุกวัน

ส สลับอ่านสลับเขียน โดยการให้นักเรียนได้ฝึกอ่านคำ ประโยค ข่าว เพลง บทร้อยกรอง บทความหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากสื่อทั้งในบทเรียนและนอกบทเรียน แล้วฝึกเขียนคำศัพท์จากเรื่องที่อ่าน ฝึกแต่งประโยคฝึกแต่งนิทานและคัดลายมือ เป็นต้น

ส สนใจใฝ่เรียนรู้โดยการให้นักเรียนทำบันทึกการอ่านสัปดาห์ละ ๒ เรื่อง บันทึกการอ่านนอกเวลา สัปดาห์ละ ๓ เรื่องและบันทึกครอบครัวนักอ่านตามความสนใจของนักเรียนแล้วส่งให้ครูประจำวิชาภาษาไทยตรวจ

ส สอนเสริมอ่านเขียน โดยการคัดกรองนักเรียนที่ยังขาดทักษะการอ่านการเขียนมาสอนซ่อมเสริมในช่วงเวลาว่าง พักรกลางวันและหลังเลิกเรียน

#### ๓.๓) ๔ ท ทนทานเก่งอ่าน เก่งเขียน

เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยการทบทวนการอ่านและการเขียนด้วยตนเองอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความมีวินัยในการอ่านและการเขียนที่ยั่งยืน โดยใช้วิธีการ ดังนี้

ท ทดสอบการอ่านเขียนคำพื้นฐาน โดยให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ทดสอบการอ่านและเขียนคำพื้นฐานก่อนเรียนวิชาภาษาไทยทุกชั่วโมง

ท ท่องบทอาขยาน ทำนองเสนาะ โดยให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ท่องบทอาขยาน ทำนองเสนาะก่อนเรียนวิชาภาษาไทยทุกชั่วโมงและช่วงเวลาพักกลางวันก่อนขึ้นชั้นเรียน

ท ทำบันทึกส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดยให้นักเรียนบันทึกการอ่านสัปดาห์ละ ๒ เรื่อง บันทึกการอ่านนอกเวลาสัปดาห์ละ ๓ เรื่อง และบันทึกครอบครัวนักอ่านตามความสนใจของนักเรียนแล้วส่งให้ครูประจำวิชาภาษาไทยตรวจ

ท ทบทวนการอ่านการเขียน โดยให้นักเรียนทบทวนเรื่องการอ่านการเขียนจากบทเรียนแล้วฝึกทักษะการอ่านการเขียนโดยการทำแบบฝึกเพื่อพัฒนาทักษะการคิดแห่งศตวรรษที่ ๒๑ สู่การประเมินระดับนานาชาติ (Pisa) และแบบฝึกพัฒนาคุณภาพการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ตามแนวทางการประเมินนักเรียนนานาชาติ (Pisa)

### นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ “๔ จ ส ท”

๔ จ

#### รู้แจ้งการอ่านการเขียน

จ แจ้งพัญชนะ สระ วรรณยุกต์  
จ แจกลูกสะกดและผันเสียง  
จ จำอ่าน จำเขียน  
จ จดเขียนเรียนประโยค

๔ ส

#### เสริมสร้างทักษะอ่านเขียน

ส สะกดคำแม่นยำ  
ส สลับอ่านสลับเขียน  
ส สนใจใฝ่เรียนรู้  
ส สอนเสริมอ่านเขียน

๔ ท

#### ทบทวนเก่งอ่าน เก่งเขียน

ท ทดสอบการอ่านเขียนคำพื้นฐาน  
ท ท่องบทอาขยาน ทำนองเสนาะ  
ท ทำบันทึกส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน  
ท ทบทวนการอ่านการเขียน

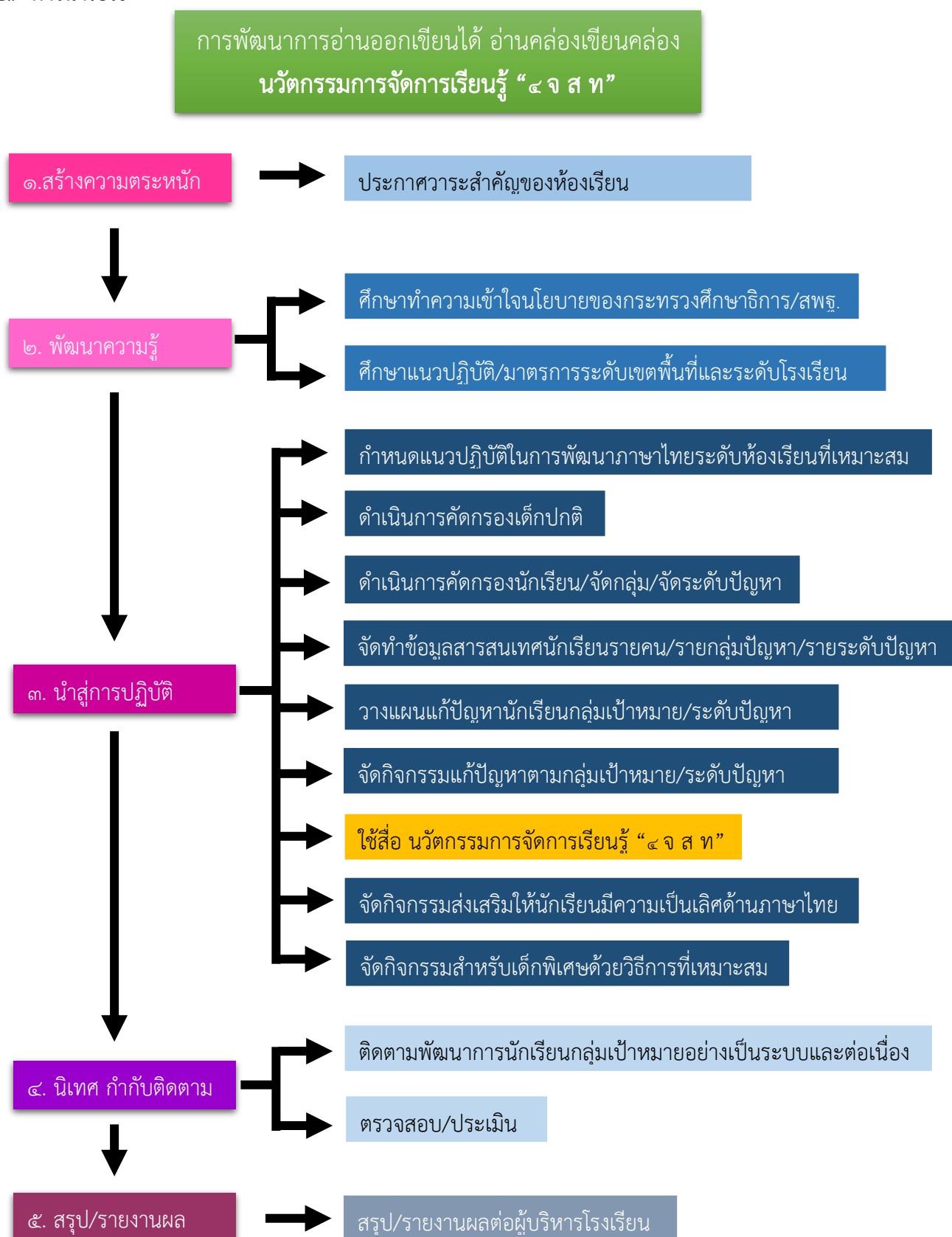
โรงเรียนบ้านขอนแก่น สมบูรณ์ สพป.ลพบุรี เขต ๒

แผนภาพ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ๔ จ ส ท

#### ๔. การมีส่วนร่วมในการพัฒนา

๑. โรงเรียนประกาศนโยบาย/วาระสำคัญ ให้ปี ๒๕๖๗ ให้เป็นปีปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ แก่คณะครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองตลอดทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูประจำชั้นทุกคน เพื่อพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ โดยประกาศว่า “ในปี ๒๕๖๗ นักเรียนตั้งแต่ ป. ๑ ขึ้นไป อ่านออกเขียนได้ทุกคน” และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียน โดยใช้เครื่องมือแบบวัดความสามารถการอ่านและการเขียนภาษาไทย โดยครูที่ได้รับมอบหมายดำเนินการคัดกรองตามเครื่องมือที่กำหนด พร้อมสรุปผลการคัดกรอง
๔. โรงเรียนวิเคราะห์หาสาเหตุและระดับของปัญหาพร้อมจัดกลุ่มนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ เช่น ยังไม่รู้จักพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ผันวรรณยุกต์ไม่ได้ เป็นต้น
๕. โรงเรียนมอบหมายครูผู้รับผิดชอบนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาตามสาเหตุที่พบ เพื่อวางแผนกำหนด ปฏิทิน กิจกรรม รวมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคนิควิธีการที่เหมาะสม เพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายให้พัฒนาสูงขึ้นอย่างน้อย ๑ กลุ่มระดับ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคมของทุกปีเป็นต้นไป หรือดำเนินการแก้ไขทันทีที่ทราบสาเหตุและระดับของปัญหา
๖. ให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล รายกลุ่มตามปัญหาและระดับของปัญหา รวมทั้งปฏิทิน กิจกรรม เทคนิควิธีการ สื่อ นวัตกรรม ที่ใช้ในการแก้ปัญหา
๗. ผู้บริหารโรงเรียน กำกับ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
๘. โรงเรียนประกาศความสำเร็จระดับห้องเรียนที่มีนักเรียนอ่านออก เขียนได้ทุกคนเป็นรายห้อง
๙. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทยเพื่อเตรียมเข้าร่วมประกวดแข่งขันในงานวันภาษาไทยแห่งชาติ และงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

## ๕. การนำไปใช้



## ๖. การประเมินและการปรับปรุง

๑. นำสื่อ/นวัตกรรมที่สร้างขึ้น พร้อมวัตถุประสงค์การวิจัย/ศึกษา พร้อมนิยามศัพท์และแบบแสดงความคิดเห็น นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ
๒. นำรายการที่ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นมาให้ค่าน้ำหนักคะแนน ถ้าเหมาะสม ได้ค่าน้ำหนัก +๑ ถ้าไม่แน่ใจ ได้ค่าน้ำหนัก ๐ และถ้าไม่เหมาะสม ได้ค่าน้ำหนัก -๑
๓. บันทึกค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละคน และทำการวิเคราะห์หาค่า IOC ดังตัวอย่างแบบบันทึก จากผู้เชี่ยวชาญ ๕ คน
๔. นำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนา และจัดทำนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์
๕. เผยแพร่นวัตกรรมกับโรงเรียนระดับกลุ่ม พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อนวัตกรรม จากนั้นนำผลการประเมินมาสรุปและรายงานผลการประเมินนวัตกรรม สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

## องค์ประกอบที่ ๓ ด้านผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา

### ๓.๑ ผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา

#### ๑. ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการวัดและประเมินผลการคัดกรองอ่านออก เขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	อ่านออก (คน)	อ่านไม่ออก (คน)	เขียนได้ (คน)	เขียนไม่ได้ (คน)
ป.๑	๑๗	๑๔	๓	๑๔	๓
ป.๒	๑๘	๑๕	๓	๑๕	๓
ป.๓	๑๘	๑๒	๖	๑๑	๗
ป.๔	๑๗	๖	๑๑	๖	๑๑
ป.๕	๑๔	๑๐	๔	๙	๕
ป.๖	๓๑	๒๘	๓	๒๔	๗
ม.๑	๒๔	๒๒	๒	๒๒	๒
ม.๒	๒๕	๒๘	๔	๒๘	๔
ม.๓	๒๔	๒๓	๑	๒๓	๑
รวม	๑๙๒	๑๕๘	๓๗	๑๕๒	๔๓

จากตารางสรุปได้ว่า จากการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ๔ จ ส ท มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อ่านออก เขียนได้เพิ่มขึ้น และนักเรียนให้ความสนใจกับนำนวัตกรรมมาใช้ในการเรียน

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการวัดและประเมินผลการคัดกรองอ่านคล่อง เขียนคล่อง ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	อ่านคล่อง (คน)	อ่านไม่คล่อง (คน)	เขียนคล่อง (คน)	เขียนไม่คล่อง (คน)
ป.๔	๑๗	๔	๒	๑	๕
ป.๕	๑๔	๘	๒	๔	๕
ป.๖	๓๑	๘	๒๐	๑๐	๑๔
ม.๑	๒๑	๑๖	๖	๑๖	๖
ม.๒	๓๒	๑๘	๑๐	๙	๑๙
ม.๓	๒๔	๑๕	๘	๕	๑๘
รวม	๑๓๙	๖๙	๔๘	๔๕	๖๗

จากตารางสรุปได้ว่า จากการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ๔ จ ส ท มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อ่านคล่อง เขียนคล่อง สามารถอ่านบทความ หรือหนังสือหลาย ๆ หน้าได้ และยังสามารถจดจำเนื้อหาในหนังสือได้อีกด้วย

## ๒. การดำเนินงานการบริหารจัดการของสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ นิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนบ้านขอนแก่นสมบูรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริม การอ่าน การเขียนให้บังเกิดผลสำเร็จและยั่งยืน อีกทั้งเป็นการตอบสนองจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการอ่าน การเขียนระดับโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากครูผู้สอน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปฏิบัติ ในการดำเนินงานสู่การ พัฒนาการอ่าน การเขียนอย่างยั่งยืนและเกิดคุณภาพเชิงประจักษ์ต่อไป จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง สอดคล้องนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ , ๒ และสอดคล้องนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๒ , ๓

### วิธีการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๖		นางสาว ธมลวรรณ เชื้อสะอาด
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอ่าน เขียน คัดลายมือ คำพื้นฐาน มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้	ตลอด ปีงบประมาณ	๒,๐๐๐	ครูประจำชั้น

	<p>๑.๑ ครูที่สอนภาษาไทยแต่ละ ระดับชั้น จัดทำแบบฝึกคัด อ่าน เขียน คำพื้นฐาน แต่ละระดับชั้น</p> <p>๑.๒ คุณครูที่สอนภาษาไทยในแต่ละ ระดับชั้นดำเนินการฝึกทักษะกิจกรรม พัฒนาลายมือให้นักเรียนในแต่ละ ระดับชั้น</p> <p>๑.๓ รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่มีผล การพัฒนาลายมือ และผลการอ่าน ของนักเรียนที่ดีขึ้นและดีอย่างต่อเนื่อง จากคุณครูผู้สอนวิชาภาษาไทยในแต่ละระดับชั้น</p> <p>๑.๔ จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่ นักเรียนที่มีผลการพัฒนาลายมือ และ ผลการ อ่าน ที่ดีขึ้นหรือดีอย่างต่อเนื่อง มอบให้แก่ นักเรียน</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการอ่าน มีขั้นตอน ดำเนินการดังนี้</b></p> <p>๒.๑ คุณครูในกลุ่มภาษาไทยกำหนด ตาราง การแจกใบงานกิจกรรมส่งเสริม การอ่านการ เขียน</p> <p>๒.๒ กำหนดหัวข้อในการออกใบงาน ส่งเสริมการอ่านและการเขียน</p> <p>๒.๓ ส่งใบงานที่จะเตรียมถ่าย เอกสารที่ ห้องธุรการ</p> <p>๒.๔ แจกใบงานกิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน และการเขียน</p> <p>๒.๕ คุณครูผู้สอนภาษาไทยแต่ละ ระดับชั้น เก็บรวบรวมใบงานส่งเสริม การอ่านการเขียน จากนักเรียนตรวจ ให้เรียบร้อยและเก็บรวบรวม เป็น แฟ้มงาน</p> <p>๒.๖ ครูชมลวรรณ เชื้อสะอาด จัดทำ สรุปลผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม การอ่านการ เขียน</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมยอดนักอ่าน มีขั้นตอน ดำเนินการดังนี้</b></p> <p>๓.๑ ครูประจำชั้นปรึกษาหารือ เกี่ยวกับ รูปแบบของการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๒ ครูชมลวรรณ เชื้อสะอาด ชี้แจงข้อมูล และวิธีการดำเนินงานของกิจกรรมให้</p>	<p>๒๕๖๗</p> <p>ม.ค.-เม.ย. ๖๖</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๒,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p>	<p>ครูประจำวิชา ทุกคน</p> <p>ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ทุกคน</p> <p>ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ทุกคน</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>บรรณารักษ์น้อยได้รับทราบข้อมูล และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>๓.๓ ครูธมลวรรณ เชื้อสะอาด ชี้แจงให้ครูประจำชั้นทราบรายละเอียดของการบันทึกการอ่านโดยจะทำการบันทึกลงในสมุดบันทึกการอ่านที่ทางโรงเรียน จัดให้ระดับชั้นปอหนึ่งถึงมัธยมศึกษา ปีที่สามบันทึกการอ่านของหนูบันทึก ลงในสมุดบันทึกและการเข้าห้องสมุด ทุกครั้งนักเรียนต้องนำบัตรสะสมแต้ม มาด้วยทุกครั้ง</p> <p>๓.๔ นักเรียนจะใช้เวลาว่างเพื่ออ่านหนังสือโดยทุกครั้งที่มาห้องสมุดต้องนำสมุดบันทึกการอ่านมาด้วยทุกครั้ง นักเรียนสามารถเลือกอ่านหนังสือจาก ตะกร้าความรู้ที่ทางห้องสมุดจัดให้ เพื่อให้ให้นักเรียนเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจของตนเอง และทำการบันทึกลงในสมุดบันทึกการอ่านของแต่ละคน</p> <p>๓.๕ ครูประจำชั้นและครูที่ทำการ สอนวิชาภาษาไทยตรวจบันทึกการอ่านของนักเรียน ซึ่งจะทำการบันทึก สัปดาห์ละสองครั้ง</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้</b></p> <p>๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๔.๒ ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๔.๓ รายงานการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>มิ.ย. - ก.ค.</p> <p>๖๗</p>	<p>๒,๐๐๐</p>	<p>นางสาวธมลวรรณ เชื้อสะอาด</p>
<p><b>๓.</b> <b>ตรวจสอบ</b> (Check)</p>	<p>นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล</p>	<p>ก.ย.</p> <p>๒๕๖๗</p>		<p>ผู้บริหาร</p>
<p><b>๔.</b> <b>ประเมินผล</b> <b>และรายงาน</b> (Action)</p>	<p>สรุป รายงานผล การดำเนินงานโครงการ</p>	<p>ก.ย.</p> <p>๒๕๖๗</p>		<p>นางน้ำอ้อย สำเนียงเพระ</p>



๓. การมีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินการตรวจสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

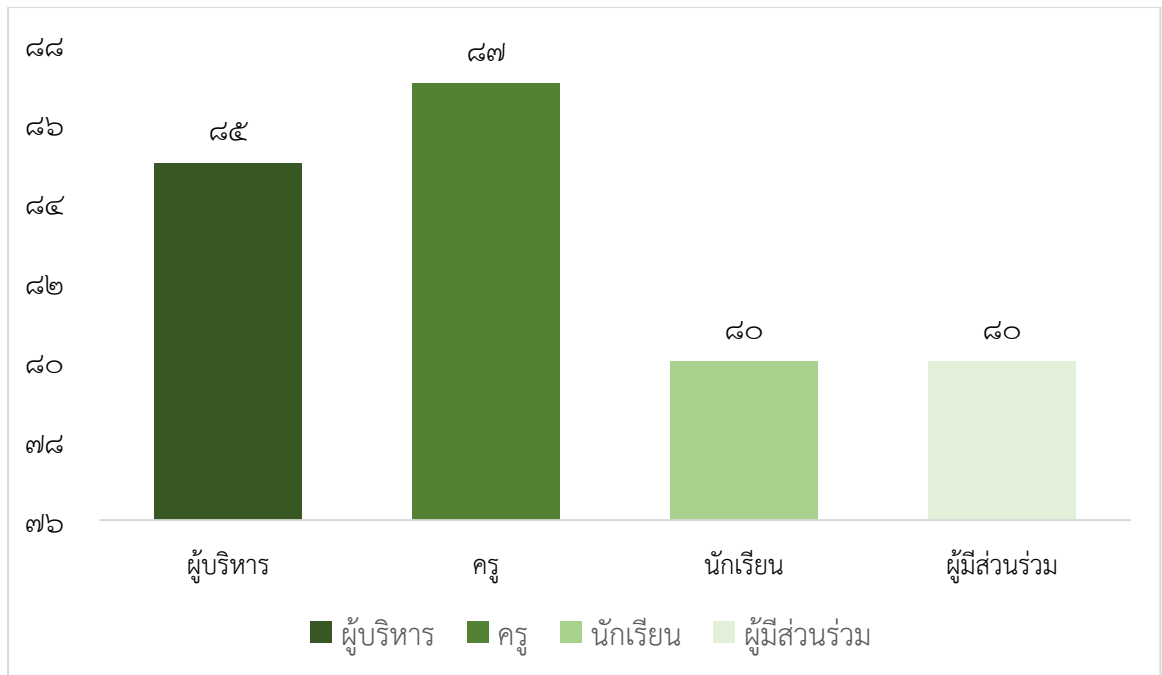
๔. การยอมรับที่มีต่อสถานศึกษา



ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้การยอมรับสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม ให้ความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม



นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง



กราฟแสดงความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ร้อยละ ๘๐

### ๓.๒ ผลที่เกิดขึ้นกับครูผู้สอน

#### ๕. การออกแบบการจัดการเรียนรู้

- แผนการจัดการเรียนรู้ อ่างในภาคผนวก

แบบบันทึกผลการคัดกรองการอ่านการเขียน  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗  
โรงเรียนบ้านหนองสมบูรณ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ที่	ชื่อ-สกุล	อ่านออกเสียง (๑๐ คะแนน)	อ่านรู้เรื่อง (๑๐ คะแนน)	เขียนคำ (๑๐ คะแนน)	เขียนเรื่อง (๑๐ คะแนน)	รวม
๑	เด็กชายกิตติศักดิ์ ยุกโต	1	1	1	0	3
๒	เด็กชายจิรวิทย์ ศรีสม	๑	๑	๕	๗	๑๓
๓	เด็กชายชวกร กอกัน	๗	๖	๗	๖	๒๖
๔	เด็กชายชุตินันท์ เกตุรุ่งงาม	๑	๕	๑	๗	๑๓
๕	เด็กชายธนพนธ์ ชอบคำชาย	10	10	๕	๗	๓๒
๖	เด็กชายธนากร นิลประดิษฐ์	๗	๗	๖	๖	๒๖
๗	เด็กชายรัชชานนท์ วงษ์สงคราม	1	1	1	0	3
๘	เด็กชายภูมินทร์ ต้อยสกุล	2	1	1	0	4
๙	เด็กชายสันต์ดี แสงทอง	2	1	1	0	4
๑๐	เด็กหญิงกัญญาภักดิ์ แบ่งส่วน	10	10	๑	๕	๒๖
๑๑	เด็กหญิงน้ำเพชร ลำสัน	10	10	๕	๕	๓๐
๑๒	เด็กหญิงสิริวิมล อ่อนสี	๖	๗	๖	๒	๒๑
๑๓	เด็กหญิงศุภาพร มณีศรี	๑	10	๗	๖	๒๔
๑๔	เด็กชายพิพัฒน์ ทอนเหลืองสุข	๕	๑	๖	๕	๑๗

ตัวอย่างผลการทดสอบการอ่าน การเขียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๖. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้



ครูใช้สื่อเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ให้ทันยุคดิจิทัล



นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน



การนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครู ภายในสถานศึกษา

### ๗. การพัฒนาสื่อการเรียนรู้



### ๘. การวัดและประเมินผล

๘.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอนซ่อมเด็กอ่อน สอนเสริมเด็กเก่ง กระตุ้นเด็กปานกลาง และ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสามารถสื่อสารได้อย่าง เป็นระบบและต่อเนื่องโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

- อ่านคำใหม่-ค ยากพร้อมความหมายทุกวัน (วันละ ๔-๕ คำ)
- เขียนตามคำบอกคำใหม่-คำยาก (สัปดาห์ละครั้ง)
- คัดลายมือ
- ฟีกเขียนเรื่องจากภาพ
- ฟีกการอ่านจับใจความ

- ฝึกการอ่านคิดวิเคราะห์ ฯลฯ

๘.๒ ให้นักเรียนฝึกฝนการอ่าน การเขียน เป็นการบ้าน เช่น อ่านนิทานแล้วตั้งคำถามจากเนื้อเรื่อง ฯลฯ

๘.๓ สังเกต ตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเป็นระยะ

๘.๔ บันทึก สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

#### ๙. กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถด้านทักษะภาษาไทย มีดังนี้

๑. การนำเสนอภาษาไทยวันละคำกิจกรรมหน้าเสาธง

๒. การเขียนจดหมาย เขียนเรียงความ

๓. กิจกรรมค่ายวิชาการ

#### ๑๐. วิเคราะห์และแก้ปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล

##### นักเรียนที่มีปัญหาการอ่านการเขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาการอ่านการเขียนที่พบ	วิธีการแก้ปัญหา	สื่อ เครื่องมือที่ใช้แก้ปัญหา

### ๓.๓ ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

#### ๑๑. ผู้เรียนมีผลการพัฒนาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการวัดและประเมินผลการคัดกรองอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง ของนักเรียนที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	อ่านได้ (คน)	อ่าน ไม่ได้ (คน)	อ่าน คล่อง (คน)	อ่านไม่ คล่อง (คน)	เขียนได้ (คน)	เขียน ไม่ได้ (คน)	เขียน คล่อง (คน)	เขียนไม่ คล่อง (คน)
ป.๑	๑๗	๑๔	๓			๑๔	๓		
ป.๒	๑๘	๑๕	๓			๑๕	๓		
ป.๓	๑๘	๑๒	๖			๑๑	๗		
ป.๔	๑๗	๖	๑๑	๔	๒	๖	๑๑	๑	๕
ป.๕	๑๔	๑๐	๔	๘	๒	๙	๕	๔	๕
ป.๖	๓๑	๒๘	๓	๘	๒๐	๒๔	๗	๑๐	๑๔
ม.๑	๒๔	๒๒	๒	๑๖	๖	๒๒	๒	๑๖	๖
ม.๒	๒๕	๒๘	๔	๑๘	๑๐	๒๘	๔	๙	๑๙
ม.๓	๒๔	๒๓	๑	๑๕	๘	๒๓	๑	๕	๑๘
รวม	๑๙๒	๑๕๘	๓๗	๖๙	๔๘	๑๑๒	๓๐	๔๕	๖๗

สรุปได้ว่า จากการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ๔ จ ส ท มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้นวัตกรรม สามารถนำความรู้ ทักษะ ไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่น ๆ ได้

## บรรณานุกรม

- ฐะปะนีย์ นาครทรรพ และคณะ. (2547). **การพัฒนาการอ่านในหนังสือเรียนช่วงชั้นที่ 3 ภาษาไทย ม.2**. นนทบุรี: ไทยร่มเกล้า.
- ทิพย์สุนทร อนันมบุตร. (2551). **การอ่านเพื่อการวิเคราะห์**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- นิตยา ัญญูพาณิชย์. (2537). **การเขียนทั่วไป**. สงขลา: วิทยาลัยครูสงขลา.
- เปรมจิต ศรีสงคราม. (2534). **การเขียนทั่วไป**. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยครูจันทระเกษม.
- สิริมณี บรรจง. (2549). **เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเด็กปฐมวัยกับทักษะทางภาษา**. คณะครุศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- สนิท ตั้งทวี. (2529). **การใช้ภาษาเชิงปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- สนิท สัตโยภาส. (2548). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น**. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่: เชียงใหม่.
- สุนิตี ภูจิราพันธุ์. (2554). **การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.
- สมบัติ ศิริจันดา. (2554). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็น เพรส.
- สมพร มั่นตะสูตร. (2540). **การเขียนเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล. (2555). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.
- ศรีสุดา จริยากุล. (2545). **ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับการอ่าน**. เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาไทย 5 การอ่าน หน่วยที่ 1-5. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- Dale, Edgar. (1956). **Reading and Related Media. Adult Reading**. The Fifty-Fifth Year Book of the National Society of the study of Education Part II, ed. Nelson B. Henry. Chicago: The University of Chicago Press.
- Goodman, K. S. (1970). **Reading Process and Program**. Illinois: National Council of Teachers of English.



# ภาคผนวก

แผนการจัดการเรียนรู้



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔

รหัสวิชา ท๓๑๑๐๑  
 ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓  
 เวลาเรียน ๒ คาบ  
 ครูผู้สอน นางสาวธมลวรรณ เชื้อสะอาด

ชื่อวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน  
 ภาคเรียนที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย  
 ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
 เรื่อง คัดลายมือ

### มาตรฐานการเรียนรู้

**มาตรฐาน ท ๕.๑** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ  
**ตัวชี้วัด**

**ท ๒.๑ ม.๓/๑** คัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด

#### ด้านความรู้ (K)

- นักเรียนสามารถเข้าใจหลักการเขียนคำไทยและคำนึงถึงความถูกต้องของอักษรไทย
- นักเรียนสามารถเขียนถูกต้องตามอักษรไทย

#### ด้านทักษะและกระบวนการ (P)

- นักเรียนสามารถเข้าใจหลักการเขียนคำไทยและคำนึงถึงความถูกต้องของอักษรไทย ได้

#### ด้านเจตคติ (A)

- นักเรียนใฝ่เรียนรู้
- นักเรียนรักความเป็นไทย

#### สาระสำคัญ

การคัดลายมือ เป็นการฝึกเขียนตัวอักษรไทยให้ถูกต้องตามหลักการเขียนคำไทย ซึ่งต้องคำนึงถึงความถูกต้องของอักษรไทย เขียนให้อ่านง่าย มีช่องไฟ มีวรรคตอน ตัวอักษรเสมอกัน วางพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ให้ถูกต้อง ตัวสะกด การันต์ถูกต้อง และลายมือสวยงาม การคัดลายมือมีแบบการคัดหลายแบบซึ่งแบ่งได้ ๒ ประเภท คือ ตัวเหลี่ยม และตัวกลมหรือหัวมน

#### สาระการเรียนรู้

- ความรู้เกี่ยวกับคำไทยตัวบรรจงครึ่งบรรทัด เรื่อง...พระอภัยมณี ตอน หนีนางผีเสื้อสมุทร

#### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน
- ใฝ่เรียนรู้
- รักความเป็นไทย

#### สมรรถนะสำคัญ

- ความสามารถในการคิด

#### กิจกรรมการเรียนรู้

##### กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน (คาบที่ ๑-๒)

- ครูสอบถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการคัดไทยที่นักเรียนเข้าใจ

### กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นักเรียนฟังครูอธิบายให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคำและหลักการในการเขียนตามหลักภาษาไทย
๒. นักเรียนศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียน
๓. ครูสุ่มนักเรียนเพื่อมาเขียนบนกระดานจำนวน ๕ คน และให้เพื่อนๆ วิเคราะห์การเขียนว่าใครเขียนใกล้เคียงกับหลักภาษาจากน้อยไปมาก
๔. ครูมอบหมายงานให้นักเรียนคัดไทยตัวบรรจงครึ่งบรรทัด เรื่อง...พระอภัยมณี ตอน หนีนางผีเสื้อสมุทร ลงในสมุดของตนเอง

### กิจกรรมรวบยอด

๑. ครูถามนักเรียนถึงความเข้าใจในการเรียนเรื่องที่ตนเองเรียนมา

### สื่อการเรียนรู้

๑. สื่อPower Point คัดไทยมาตรฐาน

### แบบประเมินนักเรียน

๑. แบบฝึกหัด คัดไทยตัวบรรจงครึ่งบรรทัด เรื่อง...พระอภัยมณี ตอน หนีนางผีเสื้อสมุทร
๒. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

**คำชี้แจง:** ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
		๔	๓	๒	๑
๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	๑.๑ ยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ ร้องเพลงชาติได้ และอธิบายความหมายของเพลงชาติ				
	๑.๒ ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่ของนักเรียน				
	๑.๓ ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำงานกับสมาชิกในโรงเรียน				
	๑.๔ เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีปรองดอง และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน				
	๑.๕ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาตามโอกาส				
	๑.๖ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น				
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต	๒.๑ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง				
	๒.๒ ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับเพื่อน พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง และครู				
	๒.๓ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง				
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	๓.๑ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบต่อการทำงาน				
๔. ใฝ่เรียนรู้	๔.๑ แสวงหาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ				
	๔.๒ มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ				
	๔.๓ สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล				
๕. อยู่อย่างพอเพียง	๕.๑ ใช้ทรัพย์สินของตนเอง เช่น สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัด คู้มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี และใช้เวลาอย่างเหมาะสม				
	๕.๒ ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คู้มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี				
	๕.๓ ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล				
	๕.๔ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัยเมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด				

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
		๔	๓	๒	๑
๕. อยู่อย่างพอเพียง (ต่อ)	๕.๕ วางแผนการเรียนรู้ การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของ ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร				
	๕.๖ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข				
๖. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	๖.๑ เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
	๖.๒ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ				
	๖.๓ ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างรอบคอบ				
	๖.๔ ทุ่มเท ทำงาน อดทน ไม่ท้อต่อปัญหาและอุปสรรค				
	๖.๕ พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จ				
	๖.๖ ชื่นชมผลงานความสำเร็จด้วยความภาคภูมิใจ				
๗. รักความเป็นไทย	๗.๑ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย				
	๗.๒ เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย				
๘. มีจิตสาธารณะ	๘.๑ รู้จักช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน				
	๘.๒ อาสาทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่น				
	๘.๓ รู้จักการดูแล รักษาทรัพย์สินสมบัติและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน				
	๘.๔ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน				

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

..... / ..... / .....

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ ให้ ๔ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง ให้ ๓ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้ง ให้ ๒ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมน้อยครั้ง ให้ ๑ คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ	
ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๐๔ - ๑๒๔	ดีมาก
๑๘๓ - ๑๐๓	ดี
๖๒ - ๘๒	พอใช้
ต่ำกว่า ๖๒	ปรับปรุง

## บันทึกผลหลังการสอน

## สรุปผลการเรียนการสอน

นักเรียนจำนวน.....คน

ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนที่สามารถเป็นแบบอย่างหรือช่วยเหลือเพื่อนได้ ได้แก่

๑.....๒.....

๓.....๔.....

๕.....๖.....

ไม่ผ่านจุดประสงค์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนที่ต้องได้รับการแก้ไขและช่วยเหลือ ได้แก่

๑.....๒.....

๓.....๔.....

๕.....๖.....

## ปัญหา/อุปสรรค /แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

## ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสมบูรณ์

## บทอาขยาน

พระโศภมยงองค์อภัยมณีหน้าถ

เพลินประพาสพิศดูหม่มมัจฉา

เหล่าน้ำล้นหลามตามก้นมา

ค่อยเคลื่อนคลาดล้ายคล้ายไสยาชล

ฉนากอยู่คู่ฉนากไม่จากคู่

ขึ้นพองพูนพองละอองฝน

ฝูงพิมพาพาฝูงเข้าแฝงวน

บ้างบุตรพ่นพองน้ำบ้างดำจร

กระไข่เรียงเคียงกระไข่ขึ้นโบกหาง

ลอยส้างกลางกระแสแลสลอล

มั่งกรเกี่ยวเลี้ยวลอดกอดมั่งกร

ประชุมช่อนแฝงชลขึ้นวนเวียน



# โครงการ INNOVATION FOR THAI EDUCATION (IFTE) นวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา

---

ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบ้านหนองสมบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อพบุรี เขต 2